

<제 안 요 청 서>

2024 백신 바이오의약품 생산공정 기본교육 내
Mini Convention & Excursion 프로그램 운영
Global Training Hub for Biomanufacturing (GTH-B)

2024. 03.



International
Vaccine
Institute

목 차

I. 교육 안내	1
1. 교육 배경	1
2. 교육 개요	1
II. 과업 안내	3
1. 과업 개요	3
2. 과업 내용	3
III. 과업 범위	4
1. 과업 범위	4
2. 과업 수행에 따른 준수사항	7

I. 교육 안내

1. 교육 배경

- 세계보건기구(이하 WHO)는 2022년 2월 대한민국을 「WHO 글로벌 바이오 인력양성 허브」로 선정하였고, 글로벌 바이오 인력양성 허브(Global Training Hub for Biomanufacturing, GTH-B)는 중·저소득국의 백신 자급화를 위해 백신·바이오의약품 생산공정 교육훈련을 제공하는 중심 역할을 함
- 중·저소득국가 바이오 인재 양성에 더하여, 한국의 백신 및 바이오 의약품 분야 종사자들도 GTH-B에 참여하여 세계적 수준의 바이오 교육을 접하고, 글로벌 인적 네트워크 형성 기회 확보
- 국제백신연구소(이하 IVI)는 GTH-B 주관 운영기관으로서 2022년 총 325명 및 2023년 총 340명의 교육생에게 교육 진행

2. 교육 개요

- 교육 명
 - (국문) 백신·바이오의약품 생산공정 기본 교육
 - (영문) Introductory Course for Biologics Development and Manufacturing
- 개최일자 : 2024년 6월 3일(월) ~ 6월 14일(금) / 주말 제외
- 개최장소 : 서울 및 수도권 내 장소
- 주최·주관 : WHO·보건복지부·IVI
- 운영방식 : 오프라인 중심 집체교육
- 공식언어 : 영어
- 참석대상 : 국내외 교육생 130명 (국외 110명, 국내 20명)
 - LMICs 국가에 거주하는 바이오의약품 및 백신 개발·생산 관련 분야 종사자 또는 보건의료 정부기관 관계자 등

○ 교육비 지원

- 포함사항 : 참가자 숙박, 식사(주말 제외), 교통비(공항 및 숙소와 강의장 간 수송), 학습 교재, 현장학습 비용 지원 등
- 미포함 사항 : 항공권, 입출국 관련 비용, 기타 개인 일정으로 발생하는 비용은 교육생 개인 부담

* 국내 교육생의 교육장 입소 관련 비용은 지원 제외

○ 주요 일정 (추후 조정 가능)

일	월	화	수	목	금	토
6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8
체크인	입교식 (Welcome Dinner)				기업 시찰 (Excursion)	
6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15
		미니 컨벤션 (Standing Buffet)			수료식 (Farewell Dinner)	체크아웃

II. 과업 안내

1. 과업 개요

가. 과업명 : 2024 백신 바이오의약품 생산공정 기본교육 내 Mini Convention & Excursion 프로그램 운영

나. 과업기간 : 계약 후로부터 2023년 6월 21일까지

다. 과업예산 : 25,000,000원(금 이천오백만원)

- 부가가치세 제외(영세율기관)

* 「조약 제 1,474호 제 10조 <면세>」에 따라 본 연구소는 가. 공공요금성 조세를 제외하고 모든 직접세로부터 면제되며 나. 간접세와 관련하여 주한 유엔전문기구에 부여된 것과 동일한 면세 및 편의를 향유한다.

2. 과업 내용

가. Mini Convention 준비	- 행사 준비 - 참가 기업 섭외 - 기업 소개 발표세션 진행 - Poster Session 진행 - 행사 후속조치
나. Excursion 운영	- 6월 7일 (금) 수도권 견학 기업 섭외 및 프로그램 구성

Ⅲ. 과업 범위

1. 과업 범위

가. Mini Convention 개최

- 1부 기업 소개 발표 및 2부 Poster 전시로 구성하여 약 30여 개의 CDMO/원부자재/백신 등 국내 바이오 기업 인사들의 프레젠테이션 진행
- 과업 수행 업체는 참가기업 섭외, 발표자료 수합, 기업 담당자 관리, 행사 진행 등을 담당
 - * 그 밖의 현장 환경 조성, 발표자료 송출 또는 출력, 케이터링 준비, 필요 물품 조달 등은 국제백신연구소에서 담당
- 6/11 (화) 17:00~19:00 (약 2시간)
 - * 상황에 따라 협의 후 일정 및 시간 변경 가능
- 서울 및 수도권 지역 내 교육장 인근 행사장에서 진행

○ 행사 준비

- 중·저소득국 진출을 희망하는 국내 바이오 헬스 분야 종사 기업으로, 기술 및 제품 등을 홍보할 수 있는 기업 섭외
- 행사 식순 및 구성 등 단계별 업무 운영 계획 수립
- 참가기업 대상 사전 설명회 개최
- 교육생 및 참여 기업 간의 실수요 매칭과 네트워크 형성을 위한 기업별 협력 사항 설명 및 조사 진행
- 포스터 세션 시 활용 템플릿 제작 및 배포
- 포스터 세션 자료 취합 및 전달
- 기업별 자료 검토 및 보완 작업
- 필요시 유인물 출력
- 각종 인프라를 활용한 홍보자료 배포

○ 기업 소개 발표 세션 진행

- 기업 관계자 도착 및 등록여부 확인
- 기업 관계자 대기 공간 또는 좌석 확인
- 발표 스케줄 관리 (기업별 3분, 약 20여개 그룹)

○ Poster 전시 준비 관련

- 기업 관계자 도착 및 등록여부 확인
- 기업 관계자 대기 공간 또는 좌석 확인
- 포스터 전시장 조성 환경 확인
- 교육생 및 기업 간의 교류의 장 마련

○ 행사 후속조치

- 기업별 피드백 정리 및 보고
- 결과보고서 작성

나. Excursion 운영

- 산업현장을 견학하며 국내 바이오 기업(본사 또는 공장) 시찰 및 관계자와의 만남을 통해 한국의 선진 기술과 시스템을 배울 수 있는 기회 제공
- 약 130여명의 교육생이 10~11개 상당의 그룹으로 나누어 활동할 예정이므로, 기업별 방문 가능 인원 및 방문 일정 조율이 필요
- 과업 수행 업체는 기업 섭외, 일정 및 동선 관리, 교육생 인솔, 통역사 섭외(필요시) 등을 담당
 - * 그 밖의 숙박 예약, 차량 대절, 식사 준비, 기타 비상 물품 구비 등은 국제 백신연구소에서 담당

○ 6월 7일 (금) - 수도권 견학 프로그램 구성

- 종일 일정으로 서울 및 수도권 기업 및 기관 섭외
- 오전 및 오후 일정으로 2곳 그룹별 섭외 필요
- 기업 담당자 컨택 및 방문 일정 조율
- 기업 방문 동선관리
- 교육생 인솔
- 통역사 섭외(필요시)
 - * 그룹별 견학 시 통역사의 적절한 분배 필요

2. 과업 수행에 따른 준수사항

- 과업수행사는 IVI가 지명하는 감독관의 지시·감독하에 과업을 수행함
- 과업수행사는 과업 내용에 명시되지 않는 사항이라도 본 과업의 목적 달성을 위하여 필요한 사항은 양측 간 합의를 통해 해결함
 - 용역계약일반조건 제30조(사정변경에 의한 계약의 해제 또는 해지)에 따라 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

제30조(사정변경에 의한 계약의 해제 또는 해지)

- ① 계약담당공무원은 제29조제1항 각호의 경우 외에 객관적으로 명백한 발주기관의 불가피한 사정이 발생한 때에는 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.
- ② 제1항에 의하여 계약을 해제 또는 해지한 경우에는 제29조제2항을 준용한다.
- ③ 계약담당공무원은 제1항에 의하여 계약을 해제 또는 해지할 경우에는 다음 각 호에 해당하는 금액을 해제 또는 해지한 날부터 14일 이내에 계약상대자에게 지급하여야 한다. 이 경우 제8조에 의한 계약보증금을 동시에 반환하여야 한다.
 1. 제24조제2항제1호 및 제2호에 해당하는 부분 중 대가를 지급하지 아니한 금액
 2. 전체용역의 완성을 위하여 계약의 해제 또는 해지일 이전에 투입된 계약상대자의 인력·자재 및 장비의 철수비용
- ④ 계약상대자는 선금에 대한 미정산 잔액이 있는 경우에는 이를 발주기관에 상환하여야 한다. 이 경우에는 미정산 잔액에 대한 이자는 가산하지 아니한다.

- 본 과업의 효율적인 목적 달성을 위해 과업 수행시 필요한 세부지침 및 비용지급기준, 추가 발생 비용은 IVI와 사전에 충분히 협의 후 결정해야 함
- 과업수행 인력이 그 업무를 수행함에 있어 업무진척도 및 수행 능력이 사전에 계획한 일정에 비해 현저하게 부진한 경우, “교체이유와 교체시기를 기재한 문서로써” 교체를 요구할 수 있으며 이후 양측 간 협의 하에 해당자를 교체할 수 있음
- 과업수행사는 본 계약기간 전·후를 막론하고 본 과업과 관련하여 취득한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, IVI가 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함. 이의 위반으로 인한 보안사고 발생 시에는 과업수행사가 모든 민·형사상의 책임을 질 수 있음

- 과업수행 중 과업수행사의 과실로 제3자의 피해 발생 시 과업수행사는 이를 책임져야 하며, IVI는 이로 인한 피해보상을 과업수행사에 청구할 수 있음. 다만 과업수행사의 책임이 아님을 입증할 시 그러지 아니함
- 본 과업과 관련된 자료(서류, 디자인, 사진, 컴퓨터그래픽, 영상, 홍보·안내물 등)의 저작권은 IVI와 과업수행사에 있으며, 사전승인 없이 대내외적으로 유출하거나 공개할 수 없음

* 제안 관련 문의사항

- 문의처 : 국제백신연구소 사업개발팀 하진희 (과업 관련)
(jinhee.ha@ivi.int / 02-881-1530)
국제백신연구소 구매팀 김가희 (입찰 관련)
(GaHee.Kim@ivi.int / 02-881-1558)