**<Attachment 1 – Bid Guideline>**

**[긴급입찰]**

**국제백신연구소 (IVI)**

**2024 바이오의약품 생산공정 기본교육 내**

**Mini Convention & Excursion 프로그램 운영 업체 선정 입찰공고 안내문**

**1. 입찰공고번호: IVI-BDD/2024-0311**

**2. 입찰에 부치는 사항**

1. 입찰건 명: 국제백신연구소 (IVI) 2024 바이오의약품 생산공정 기본교육 내 Mini Convention & Excursion 프로그램 운영 업체 선정
2. 입찰에 붙이는 내용: 별첨2. Scope of Service 참조
3. 계약금액: 25,000,000원이내 (금 이천오백만원, 부가세 불포함)

**3. 입찰공고 및 일정**

1. 입찰공고기간: 2024년 3월 22일 (금) ~ 2024년 4월 4일 (목)
2. 입찰서류 제출 마감일 : 2024년 4월 4일 (목), 17:00시 까지
3. 제안서 발표회: 필요시 개별 통보
4. 입찰서류 제출

(1) 입찰에 참가하고자 하는 업체는 다음과 같이 입찰서류를 구비하여 마감일

내에 제출

1. 입찰참가신청서 (별지서식 제 1호) 1부
2. 위임장 (별지서식 제 2호) 1부
3. 가격제안서 (별지서식 제3호) 1부

* 입찰금액은 반드시 **부가세 불포함 가격**으로 투찰

1. Mini Convention & Excursion 프로그램 제안서 3 부
2. 사업자등록증 사본 1부
3. 법인등기부 등본 1부, 법인인감증명서 1부
4. 사용인감계 (별지서식 제 4호) 1부
5. 회사소개서 (별지서식 제 5호) 1부
6. 입찰업체가 작성한 회사소개서 1부 (자유양식)
7. 확약서 (별지서식 제 6호) 1부
8. 최근 3년간 유사 용역 실적 증명서 1부

* 입찰 공고일 기준 최근 3년간의 유사 용역 실적 증명서

1. 입찰보증금 (입찰금액의 5% 입찰이행 보증보험증권) 1부
2. 제출장소: 국제백신연구소 구매팀에(3층) 직접방문 또는 우편접수
3. 제출방법: 구비된 제출서류 모두를 봉투에 넣어서 사용인감으로 봉인한 후, **봉인한 곳을 스카치테이프로 붙이고 제출**

**4. 입찰 참가 자격**

1. 공고일 기준 최근 3년간 유사 용역 실적이 있는 기관, 업체
2. 입찰 등록 마감일 기준「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조

(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조

(부정당업자의 입찰참가자격의 제한)에 지정되지 않은 기관, 업체

1. 상기 가)~나) 항목을 모두 만족 한 기관, 업체

**5. 과업 수행에 따른 준수 사항**

1. 과업수행사는 IVI가 지명하는 감독관의 지시·감독하에 과업을 수행함
2. 과업수행사는 과업 내용에 명시되지 않는 사항이라도 본 과업의 목적 달성을 위하여 필요한 사항은 양측 간 합의를 통해 해결함

* 용역계약일반조건 제30조(사정변경에 의한 계약의 해제 또는 해지)에 따라 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

|  |
| --- |
| 제30조(사정변경에 의한 계약의 해제 또는 해지)  ① 계약담당공무원은 제29조제1항 각호의 경우 외에 객관적으로 명백한 발주기관의 불가피한 사정이 발생한 때에는 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.  ② 제1항에 의하여 계약을 해제 또는 해지한 경우에는 제29조제2항을 준용한다.  ③ 계약담당공무원은 제1항에 의하여 계약을 해제 또는 해지할 경우에는 다음 각 호에 해당하는 금액을 해제 또는 해지한 날부터 14일 이내에 계약상대자에게 지급하여야 한다. 이 경우 제8조에 의한 계약보증금을 동시에 반환하여야 한다.  1. 제24조제2항제1호 및 제2호에 해당하는 부분 중 대가를 지급하지 아니한 금액  2. 전체용역의 완성을 위하여 계약의 해제 또는 해지일 이전에 투입된 계약상대자의 인력·자재 및 장비의 철수비용  ④계약상대자는 선금에 대한 미정산 잔액이 있는 경우에는 이를 발주기관에 상환하여야 한다. 이 경우에는 미정산 잔액에 대한 이자는 가산하지 아니한다. |

1. 본 과업의 효율적인 목적 달성을 위해 과업 수행시 필요한 세부지침 및 비용지급기준, 추가 발생 비용은 IVI와 사전에 충분히 협의 후 결정해야 함
2. 과업수행 인력이 그 업무를 수행함에 있어 업무진척도 및 수행 능력이 사전에 계획한 일정에 비해 현저하게 부진한 경우, “교체이유와 교체시기를 기재한 문서로써” 교체를 요구할 수 있으며 이후 양측 간 협의 하에 해당자를 교체할 수 있음
3. 과업수행사는 본 계약기간 전․후를 막론하고 본 과업과 관련하여 취득한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, IVI가 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함. 이의 위반으로 인한 보안사고 발생 시에는 과업수행사가 모든 민․형사상의 책임을 질 수 있음
4. 과업수행 중 과업수행사의 과실로 제3자의 피해 발생 시 과업수행사는 이를 책임져야 하며, IVI는 이로 인한 피해보상을 과업수행사에 청구할 수 있음. 다만 과업수행사의 책임이 아님을 입증할 시 그러지 아니함
5. 본 과업과 관련된 자료(서류, 디자인, 사진, 컴퓨터그래픽, 영상, 홍보·안내물 등)의 저작권은 IVI와 과업수행사에 있으며, 사전승인 없이 대내외적으로 유출하거나 공개할 수 없음

**6. 입찰 방식 및 낙찰자 결정**

1. 입찰방식: 일반경쟁

* 적용규정 : 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조』

1. 공동계약: 공동계약(공동이행) 불가
2. 낙찰방식: 협상에 의한 낙찰자 선정

* 적용규정 : 『협상에 의한 계약체결기준』

\* 기타 세부사항은 상기 적용규정에 따름

**7. 선정 절차 및 심사 방법**

1. 선정 절차

제안요청 공고 → 제안서 접수 → 기술능력평가(제안서 평가) → 협상적격자 선정 → 협상 실시 → 낙찰자 및 계약 체결

1. 심사 절차 및 방법
2. 심사 절차

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구분 | | 주요 내용 |
| 심사 | 기술능력평가  (제안서 평가) | ․80점 만점에 68점 이상 협상 적격  (접수 마감일로부터 영업일 기준 일주일 이내 실시 예정) |
| ▼ | | |
| 기술능력평가 점수에 따라 협상적격자 선정 | | |
| 협상적격자 선정 | 종합평가 | ․제안서 평가(기술능력평가) 점수와 가격 평가 점수(입찰 가격 평점 산식에 의한 산출)의 합산 |
| ▼ | | |
| 종합평가 결과 고득점순 우선협상대상자 선정 및 협상 | | |
| ▼ | | |
| 계약 체결 | | |

1. 심사 방법

|  |
| --- |
| **1) 기술능력평가(80%)**  **- IVI가 평가위원회를 구성하여 제안서의 기술능력평가 수행**  **- 평가위원은 제안서 발표자에게 추가 설명 또는 보완자료를 요청할 수 있음**  **2) 가격평가(20%)**  **- ｢협상에 의한 계약 체결기준 (계약예규 제247호)」에 의거하여 기술능력평가점수가 배점한도(80점)의 85%(68점) 이상인 제안사를 대상으로 수요기관에서 평가** |

1. 기술능력평가 심사기준

* 제안사별 각 평가위원이 평가한 기술능력평가 점수 합계의 최고 점수와 최저 점수를 제외한 나머지 점수 합계를 평균하여 획득 점수를 산출

\* 점수 산출은 소수점 5자리에서 반올림하여 소수점 4자리까지 산출

* 협상기준(순서) : 협상적격자의 기술능력평가점수와 가격평가점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정

1. 동점 시 처리 방침

* 기술능력평가 및 가격평가 합산점수가 동일한 제안사가 2개 이상일 경우에 우선 협상 순위는 다음과 같음

1. 기술능력평가점수가 높은 제안사
2. 기술능력평가점수도 동점인 경우, 기술능력의 평가항목 중 배점이 큰 항목 순\* 으로 높은 점수를 얻은 제안사

\* 아래에 기재된 세부평가항목 순서에 따름

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **순서** | **평가항목** | **배점** |
| 1 | 과업 수행방법 | 30점 |
| 2 | 과업 수행능력 | 20점 |
| 3 | 과업 이해도 및 제안내용의 타당성 | 20점 |
| 4 | 경영상태 | 10점 |

1. 협상 방법

* 협상 대상자가 제안한 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상 대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

**8. 입찰보증금 납부**

1. 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부하여야 하며, 계약 불이행 등 사유 발생시 동 보증금은 국제백신연구소에 귀속됨
2. 낙찰자는 낙찰선언을 받은 후 5일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 이 기한내에 계약을 체결하지 아니한 경우 부정당업자로 제재를 받을수도 있음
3. 입찰보증금 납부는 입찰서 제출 시 보증보험증권으로 제출

**9. 입찰 참가자 유의사항**

1. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고서등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음
2. IVI 는 영세율 기관으로 입찰가격은 반드시 영세율 (부가가치세 불포함)로 제출해야 함
3. 본 계약의 용역 납품기한은 계약서나 발주서에 별도로 정하고, 특별한 사유로 인하여 납품기한이 지체될 경우 낙찰자는 사전에 연구소의 승인을 받아야 함
4. 계약이행 및 하자책임보증기간은 계약서나 발주서에 별도로 표시하며, 이 기간 중 제품의 결함으로 품질이나 성능에 하자가 있을 시에는 지체없이 본 연구소의 요구에 따라 조치하여야 함
5. 대금의 결제방법은 계약시 쌍방 협의해야 함
6. 위 각항의 해석에 이의가 있을 때에는 본 연구소의 판단에 따름

**10. 기타사항**

1. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
2. 담합 근거 발견이나, 상기 4.나) 번에 해당하는 부정당업체의 경우, 우리 연구소는 낙찰을 취소하거나 계약을 해지 할 수 있음. 또한 해당업자는 추후 본 연구소 거래를 2년간 제한함
3. 일정은 우리 연구소의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 입찰이 취소 될 수도 있음
4. 공고내용 중 의문사항이 있으면 본연구소 구매팀 (881-1558)으로

문의 바람

< 평가항목 및 배점기준 >

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | | **평가항목** | **배점기준** | **배점** |
| **기술**  **능력**  **평가**  **(80점)** | **정량**  **평가**  **(10점)** | **경영상태** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **신용평가등급** | | | | | **회사채** | **기업어음** | **기업신용평가등급** | **점수** | | BBB0 이상 | A30 이상 | BBB0 이상 | 10 | | BBB-, BB+, BB0, BB- | A3-, B+, B0 | BBB-, BB+, BB0, BB- | 9.5 | | B+, B0, B- | B- | B+, B0, B- | 9 | | CCC+ 이하 | C 이하 | CCC+ 이하 | 7 |   \*\* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함 | 10 |
| **정성**  **평가**  **(70점)** | **과업 이해도 및**  **제안내용의 타당성**  **(20점)** | ∙행사 개최 배경 및 목적 등에 대한 이해도  ∙제안요청서 내용과의 부합성, 내용의 적합성  ∙사전·사후 관리 계획 구성의 적정성 | 20 |
| **과업 수행방법**  **(30점)** | ∙추진 계획의 실현 가능성  ∙행사 구성 및 운영의 적정성  - 수행역량(전문성), 투입인력 규모, 인력 운영계획 등  ∙행사장 조성 계획, 공간 활용 및 연출력, 독창성 | 30 |
| **과업 수행능력**  **(20점)** | ∙제안사의 특장점  ∙타 기관과 차별화되는 행사 진행 능력 | 20 |
| **가격평가**  **(20점)** | | **입찰가격 평점산식에 의한 평가** | | 20 |
| **합 계** | | | | **100** |

**경영상태 평가기준(제9조제3항제1호 관련)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **신용평가등급** | | | **평점** |
| **회사채** | **기업어음** | **기업신용평가등급** |
| AAA, AA+, AA0, AA-  A+, A0, A-, BBB+, BBB0 | A1, A2+, A20,  A2-, A3+, A30 | AAA, AA+, AA0, AA-,  A+, A0, A-, BBB+, BBB0 | 배점의 100% |
| BBB-, BB+, BB0, BB- | A3-, B+, B0 | BBB-, BB+, BB0, BB- | 배점의 95% |
| B+, B0, B- | B- | B+, B0, B- | 배점의 90% |
| CCC+ 이하 | C 이하 | CCC+ 이하 | 배점의 70% |

\* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」제335조의3에 따라 업무를 영위하는신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다. (예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)…
6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

**[별지 제1호 서식]**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **입 찰 참 가 신 청 서** | | | | | |
| 신  청  인 | 상호 또는 법인명칭 |  | | 법인등록번호 |  |
| 주 소 |  | | 전 화 번 호 |  |
| 입찰개요 | 대 표 자 |  | | 주민등록번호 |  |
| 입찰공고번호 | **IVI-BDD/2024-0311** | | 입 찰 일 자 |  |
| 입 찰 건 명 | 국제백신연구소 (IVI) 2024 바이오의약품 생산공정 기본교육 내 Mini Convention & Excursion 프로그램 운영 업체 선정 | | | |
| 위  임  관  련 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.  성명: | | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 | | |
| 본인은 위 국제백신연구소 입찰에 참가하고자, 국제백신연구소에서 정한 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.   |  |  | | --- | --- | | 제출일 | 년 월 일 | | 상 호 |  | | 대 표 | (인) |   **국제백신연구소 사무총장 귀하** | | | | | |

**[별지 제2호 서식]**

**위 임 장**

성 명 :

주민등록번호 :

주 소 :

위 사람을 대리인으로 정하고 본인의 다음사항 권리를 위임함

- 다 음 -

내 용 :

2024년 월 일

위 임 자 : (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

**[별지 제3호 서식]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **가 격 제 안 서** | | | | |
| 입  찰  내  용 | 공 고 번 호 | **IVI-BDD/2024-0311** | 입 찰 일 자 |  |
| 건 명 | 국제백신연구소 (IVI) 2024 바이오의약품 생산공정 기본교육 내 Mini Convention & Excursion 프로그램 운영 업체 선정 | | |
| 제 안 가 격 | 일금 (￦ ) 원  상기 제안가격은 부가세 불포함 가격임. | | |
| 입  찰  자 | 상 호 또는  법 인 명 칭 |  | 사업자등록번호 |  |
| 주 소 |  | 전 화 번 호 |  |
| 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.  2024년 월 일  기관명:  대표자: (인)  **국제백신연구소 사무총장 귀하** | | | | |

**[별지 제4호 서식]**

**사 용 인 감 계**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 사용인감 |  | 인 감 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 국제백신연구소 (IVI) 2024 바이오의약품 생산공정 기본교육 내 Mini Convention & Excursion 프로그램 운영 업체 선정 |

입찰서류 제출을 위하여 위와 같이 사용인감계를 제출합니다.

2024년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 : (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

※ 사용인감 : 입찰시 사용할 인감

※ 인 감 : 법인 인감증명서에 등록된 인감

**[별지 제5호 서식]**

**회사 소개서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 현  황 | ①회사명(법인명) |  | | | | | |
| ②사업자등록번호 |  | | | | | |
| ③주소 | ☎( ) | | | | | |
| ④대표자 성명 |  | | | 연 락 처 | 회사: | |
| H.P: | |
| ⑤위임자 | 부 서 명 | 직 위 | | 성 명 | 연 락 처 | |
|  |  | |  | 회사: | |
| H.P: | |
| ⑥사업개시일 |  |  | |  |  | |
| ⑦최근행사대행 |  |  | |  |  | |
| ⑧최근2년 매출액 | ( 년도) 원 | | | ( 년도) 원 | | |
| ⑨종업원수 |  | | | | | |
| ⑩자산규모 | 총자산: | | 자기자본: | | | 부채: |
| ⑪회사의특징 및  장점(간단히) |  | | | | | |

**2024. . .**

**상호:**

**주소:**

**대표: (인)**

**[별지 제 6호 서식]**

**확 약 서**

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조 (부정당업자의 입찰참가자격의 제한)에 따라 입찰 등록 마감일을 기준으로 지난 2년 간 부정당업자로 지정되지 않은 사항을 확인하였으며, 부정당업자 이력이 확인될 경우 국제백신연구소가 낙찰을 취소함에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않음을 확약합니다.

**2024. . .**

**상호:**

**주소:**

**대표: (인)**