

<제 안 요 청 서>

2024 상반기 온라인 교육 플랫폼 위탁 운영

Global Training Hub for Biomanufacturing (GTH-B)

2024. 01.



International
Vaccine
Institute

목 차

I. 교육 안내	1
1. 교육 배경	1
2. 교육 개요	2
II. 과업 안내	3
1. 과업 개요	3
2. 과업 내용	3
III. 과업 범위	4
1. 과업 범위	4

I. 교육 안내

1. 교육 배경

- 세계보건기구(이하 WHO)는 2022년 2월 대한민국을 「WHO 글로벌 바이오 인력양성 허브」로 선정하였고, 글로벌 바이오 인력양성 허브(Global Training Hub for Biomanufacturing, GTH-B)는 중·저소득국의 백신 자급화를 위해 백신·바이오의약품 생산공정 교육훈련을 제공하는 중심 역할을 함
- 중·저소득국가 바이오 인재 양성에 더하여, 한국의 백신 및 바이오 의약품 분야 종사자들도 GTH-B에 참여하여 세계적 수준의 바이오 교육을 접하고, 글로벌 인적 네트워크 형성 기회 확보
- 국제백신연구소(이하 IVI)는 2022년부터 GTH-B 주관 운영기관으로써 온/오프라인 교육을 통해 많은 바이오 인재 육성에 총력을 기울이고 있음

2. 교육 개요

가. 교육과정 소개

1) 백신·바이오의약품 생산공정 기본교육

- Introductory Course for Biologics Development and Manufacturing
- 2023년 6월 3일(월)-14일(금), 2주 과정(주말 제외)
- 국내외 교육생 130명 (국외 110명, 국내 20명)

* LMICs 국가에 거주하는 바이오의약품 및 백신 개발·생산 관련 분야 종사자 또는 보건의료 정부기관 관계자 등

* 교육생 수는 추후 변동 가능

2) 사전 온라인 교육

- 백신·바이오의약품 생산공정 기본교육 중 주요 강의
- 교육 시작일 약 3주 전 시작 (사전 교육용 외 상시 운영)
- 인원 및 자격 제한 없음
- 교육장소 : 서울 및 수도권 내 장소 / 온라인
- 주최·주관 : WHO·보건복지부·IVI
- 공식언어 : 영어

II. 과업 안내

1. 과업 개요

- 과업명 : 2024 상반기 온라인 교육 플랫폼 위탁 운영
- 과업기간 : 계약 후로부터 2024년 6월 30일까지
- 과업예산 : 32,000,000원(금 삼천이백만원, 부가가치세 제외)

* 참고: 「조약 제 1,474호 제 10조 <면세>」에 따라 본 연구소는 가. 공공요금성 조세를 제외하고 모든 직접세로부터 면제되며 나. 간접세와 관련하여 주한 유엔전문기구에 부여된 것과 동일한 면세 및 편의를 향유한다.)

2. 과업 내용

가. 공통 업무사항	- 사이트 관리 및 유지보수 - 신규 기능 개발 - 상시 기술지원을 위한 전담 인력 파견
나. 백신·바이오의약품 생산 공정 기본교육	- 비자 관련 문서 자동화 업무 지원 - 현장 발생 업무 지원 - 교육생 퀴즈 풀이 지원 - 강의자료 탑재
다. 온라인 교육	- 신청자 권한 변경 및 강의 등록 - 강의자료 재생 상태 확인 - 강의자료 등록 및 업데이트 - 자동 수료증 발급
라. 교육 후속조치	- 플랫폼 운영 보고서 작성 및 제출
마. 상시 기술지원을 위한 전담 인력 파견	- 요청시 IVI 파견
바. 기타사항	- 플랫폼 영문화 작업 - 새로운 기능 제안 및 발굴 요청

* 세부 과업내용은 <III. 과업 범위 및 준수사항> 참고

Ⅲ. 과업 범위 및 준수사항

1. 과업 범위

- IVI에서 활용하고 있는 온라인 교육 플랫폼은 이미 존재하며, 해당 플랫폼의 시스템 운영과 기능개선 및 기술지원 필요

* 온라인 교육 플랫폼 주소 : <https://ivionlinecampus.ivi.int/>



그림 1 IVI Online Campus 홈페이지 메인 화면

- 최신 기술과 트렌드를 기반으로 워드프레스 CMS로 구축된 LMS 플랫폼 관리 운영
- 데스크탑 및 모바일 환경에서 모두 유연하게 작동하며, 전 세계 다양한 국가에서 접근할 수 있는 시스템 환경 구축
- 전담 인력을 상시 배치하여 상황에 적합한 기술지원 요청

가. 공통 업무사항

1) 사이트 관리 및 유지보수

- 교육 프로그램에 관한 전체적인 콘텐츠 업데이트
- 온라인 교육과정을 위한 신규 자료 등록
- 국내외 교육생들의 교육 신청 양식 관리
- 교육생 선정 및 수락 관리
- 교육생 대상 자동 발송 메일 시스템 운영
- 클라우드 인프라 구성 및 안정적인 유지 관리
 - 데이터 백업 및 복구 수행
 - 시스템 접근 관련 로그기록 유지 및 관리
 - 24시간 기술지원 및 장애에 대한 즉각 대응
- 웹표준 준수 및 홈페이지 보안 강화를 위한 조치
 - 웹 접근성 및 표준지침, 호환성, 개방성, 보안 기준 준수
 - 국가 기관에서 주기적으로 실시하는 보안 취약점 점검 대응 및 진단

2) 신규 기능 개발

- 사용자 친화적인 홈페이지 디자인 재구성
 - 메인 페이지 개편 및 필요 기능 추가
 - * 필요 기능 제안 및 개발 필요
- Q&A 게시판 운영
 - FAQ 게시판과 1:1 문의 게시판 별도 운영
 - * 문의사항 페이지 개발 및 운영방안 제시
 - * 접수된 문의사항 목록에 처리 현황 표시 기능 추가
 - 코스 접근 오류, 계정 관련, 사이트 에러 등 기본적인 참가자 문의사항 대응
- 바이오 관련 전문용어 사전 기능

- 주요 용어를 웹페이지에서 바로 확인할 수 있도록 개발
- * 해당 기능에 대한 구체화 및 데이터 수집 필요
- 각종 용어의 생성, 수정, 삭제 등 관리할 수 있는 DB 개발
- 사이트 전반에 걸쳐 특정 용어에 마우스 오버시 해당 용어의 설명을 확인할 수 있도록 해야 함
- 해시태그(#) 기능을 활용한 강의 검색 기능
 - 강의에 걸맞는 키워드 등록 후 원하는 강의를 골라 수강할 수 있도록 해시태그 기능 추가
- 교육 신청서 관리 페이지 운영
- ‘Pre-Online Course’ 수강 페이지 개발 및 운영
 - 오프라인 교육에 참가하는 모든 교육생들은 교육 시작 1달 이내로 사전 온라인 교육을 이수해야 함
 - 약 15시간 내외 구성 예정
- 기타 교육과정 참가 신청서 양식 개발 및 페이지 개설
 - 위 과정 외 추가적으로 개설되는 교육에 대해 기존 과정과 비슷한 양식으로 참가 신청을 받을 수 있도록 시스템 구축
- Alumni 운영
 - 자료 공유목적으로 사용 예정
 - * 기타 해당 탭을 구성할 수 있는 내용에 대한 제안 필요
- 교육참가자 데이터 관리
 - 시스템적으로 통계를 낼 수 있도록 기능 검토 및 기획 제안 필요
- 문서 자동화 기능 운영
 - 교육생 대상 자동 발송 메일 시스템 운영
 - 비자 관련 서류(초청장 등) 자동화 및 다운로드가 가능한

기능 추가

* 기능 검토 및 제안 필요

나. 백신·바이오의약품 생산공정 기본교육

- 1) 기술지원 인력 파견을 통한 현장 발생 업무 지원
 - 2024년 6월 3일(월)-14일(금), 2주 과정(주말 제외)
- 2) 웹사이트를 활용한 교육생 퀴즈 풀이 지원
 - 강사진에 따른 퀴즈 내용 업데이트
 - 100% 풀이 완료 시 해당 강의는 배지(Badge) 처리
 - 교육 종료일(6/14) 오전까지 교육생 배지 최종현황 보고
- 3) 강의자료 탑재
 - 과정 전체 강의 목록을 담은 강의 시간표 등록
 - 강사진으로부터 수합한 강의자료 PDF 파일 등록
- 4) 미니컨벤션 참가기업 리스트 팝업 등록
 - 미니컨벤션 당일 IR 세션 및 부스 참가기업 리스트를 웹사이트 팝업으로 등록
- 5) 사이트 트래픽 모니터링
- 6) 기타 시스템 관련 기술지원

다. 온라인 교육

- 1) 강의 신청자 권한 변경 및 강의 등록
 - 관리자가 승인한 신청자에 한하여 수강 가능
- 2) 기등록된 강의자료 재생 상태 확인
 - 1,000명 이상 동시 시청 가능한 호스팅 기능 관리
- 3) 신규 요청한 강의자료 등록 및 관련 내용 업데이트
 - 분야별 구분 필요
- 4) 일정 시간 이수 후 퀴즈 통과 시 배지 자동 발급
- 5) 온라인 러닝 플랫폼 교육 콘텐츠 및 디자인 개선
- 6) 사이트 트래픽 모니터링
- 7) 기타 시스템 관련 기술지원

라. 교육 후속조치

- 플랫폼 운영 보고서 작성 및 제출
 - 상반기 개발 타임라인
 - 분기별 유지보수 및 개발 리포트
 - 코스별 종료 보고서
 - * 교육생 피드백 및 통계 포함
 - * 상시 운영 온라인 교육의 경우 분기별 작성
 - IVI 직원을 위한 홈페이지 사용 설명서 업데이트

마. 상시 기술지원을 위한 전담 인력 파견

- 요청시 IVI(서울대학교 관악캠퍼스 내 위치) 파견 출근하여 현장에서 기술지원 업무 대응
 - 일정은 추후 IVI와 조율 필요

사. 기타사항

- 모든 과정은 중·저소득국 교육생을 대상으로 진행하기 때문에, 모든 웹사이트는 영문으로 제작되어야 함
- IVI가 제시하는 과업범위 외 새로운 기능 제안 및 발굴 요청