

## 국제백신연구소(IVI) 글로벌 생물자원센터 구축사업

### 감리용역 입찰공고

1. 입찰공고번호: IVI-BIO/2023-1120-2

#### 2. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명: 국제백신연구소(IVI) 글로벌 생물자원센터 구축사업 감리 용역

나. 사업 현장: 서울특별시 관악구 관악로 1 국제백신연구소 별관동\*

\* 별관동 : 국제백신연구소 본부 건물에서 독립된 건물로, 본부에서 약 50m 이동한 거리에 위치. 본 별관동은 2003년 04월에 콘크리트 구조 건축물로 부분 준공을 허가 받았음

다. 용역기간: 감리착수일로부터 준공검사 완료 후 15일

라. 사업 내용: 붙임의 감리 용역 과업지시서 참조

#### 3. 입찰방법

가. 당해용역과 유사한 종류의 용역실적을 요하는 제한경쟁 입찰 (협상에 의한 계약)

#### 4. 입찰 참가 자격

가. 공고일 기준 최근 10년 이내에 감리용역 계약에 따른 사용승인을 완료한

Biorepository, 생물안전시설, 연구소 또는 의료시설에 대한 감리실적이 있는 업체

나. 건축사법 제 7 조, 동법 제 23 조 건축사 면허를 소지한 건축사사무소 개설/신고한 업체

다. 전력기술관리법령에 의한 전력시설물 전문감리업 또는 종합감리업으로 등록된 자

라. 소방시설공사법령에 의한 일반소방감리업 (기계 및 전기) 또는 전문

소방감리업으로 등록된 자

마. 정보통신공사법 제 8 조

- 상기 법령에 근거한 업체

바. 등록 마감일 기준 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제 27 조 (부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제 76 조 (부정당업자의 입찰참가자격의 제한)에 지정되지 않은 업체

사. 단독 또는 공동수급 (분담이행방식) 의 형태로 제안에 참여할 수 있으며, 공동수급 형태로 제안할 경우 당사자가 공동으로 책임, 관리, 의무관계를 명백히 규정한 공동수급협정서를 제출해야 함

(1) 공동수급체 구성원은 분담 분야를 이행하는데 필요한 해당 분야 면허, 허가, 등록, 신고 등의 자격요건을 갖추어야 함

(2) 공동수급체를 구성하여 입찰에 참여할 경우, 참여업체 수는 대표사를 포함하여 3개 업체 이내이어야 하고 대표사는 공동계약 운영요령에 의거 분담 분야의 비중이 가장 큰 업체를 대표사로 지정하여야 함

## 6. 입찰공고 및 일정

가. 입찰공고기간: 2024년 1월 2일 (화) ~ 2023년 1월 16일 (화)

나. 입찰서류 제출 마감일 : 2024년 1월 16일 (화), 17:00시 까지

다. 입찰서류 제출

(1) 입찰에 참가하고자 하는 업체는 다음과 같이 입찰서류를 구비하여 마감일 내에 제출

- ① 입찰참가신청서 (별지서식 제 1호) 1부
- ② 위임장 (별지서식 제 2호) 1부
- ③ 가격제안서 (별지서식 제 3호) 1부
  - 입찰금액은 반드시 **부가세 불포함 가격**으로 투찰
- ④ 기술 제안서 (별도 양식 없음) 5부 및 USB 제출
  - 참여인력 총괄표 및 참여인력 (등급 표기)
  - 감리 계획서 (감리자의 방문 횟수 및 계획 등 포함)
- ⑤ 상기 별지서식 3호 외, 상세한 가격 산출내역서 (별도 양식없음) 2부
- ⑥ 사업자등록증 사본 1부
- ⑦ 공동수급협정서 1부 (별지서식 제 7호, 공동수급에 해당하는 업체에 한함)
  - 공동수급으로 진행할 경우, 참가하는 모든 업체의 사업자 등록증 제출
- ⑧ 법인등기부 등본 1부, 법인 인감증명서 1부
- ⑨ 입찰 참가 자격을 증빙할 수 있는 서류 각 1부

- 공동수급으로 진행할 경우, 참가하는 모든 업체의 입찰 참가 자격 증빙 서류 제출

- ⑩ 사용인감계 (별지서식 제 4 호) 1 부
- ⑪ 회사소개서 (별지서식 제 5 호) 1 부
- ⑫ 입찰업체가 작성한 회사소개서 1 부 (자유양식)
- ⑬ 협약서 (별지서식 제 6 호) 1 부
- ⑭ 신용평가기관의 “신용평가확인서” 1 부
- ⑮ 최근 10 년간 유사 용역 실적 증명서 1 부 (자유양식)
- ⑯ 입찰보증금 (입찰금액의 5% 입찰이행 보증보험증권) 1 부

(2) 제출장소: 국제백신연구소 구매팀에(3층) 직접방문 또는 우편접수

(3) 제출방법: 구비된 제출서류 모두를 봉투에 넣어서 사용인감으로 봉인 한 후, 봉인한 곳을 스카치테이프로 붙이고 제출

## 7. 낙찰자 선정

가. 협상에 의한 계약

나. 제안서 평가기준 및 방식은 당 연구소 기준에 의하며, 평가결과는 공개하지 않음

## 8. 입찰보증금 납부

가. 입찰이행보증금은 입찰금액의 5/100 이상의 입찰이행보증보험증권으로 시행하며 입찰서 제출 시 제출하여야 함

나. 입찰이행보증금 면제규정은 적용하지 아니하며 보증거치기간은 입찰일로 부터 90 일 이상으로 함

다. 낙찰을 받은 자가 지정 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본연구소에 귀속됨

## 9. 입찰 참가자 유의사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고서등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음

나. 국제백신연구소는 영세율 기관으로 입찰가격은 반드시 영세율 (부가가치세 불포함)로 제출해야 함

- 다. 본 계약의 물품 납품기한은 계약서나 발주서에 별도로 정하고, 특별한 사유로 인하여 납품기한이 지체될 경우 낙찰자는 사전에 연구소의 승인을 받아야 함
- 라. 계약이행 및 하자책임보증기간은 계약서나 발주서에 별도로 표시하며, 이 기간 중 제품의 결함으로 품질이나 성능에 하자가 있을 시에는 지체없이 본 연구소의 요구에 따라 조치하여야 함
- 마. 납품대금의 결제방법은 계약시 쌍방 협의해야 함
- 바. 위 각항의 해석에 이의가 있을 때에는 본 연구소의 판단에 따름

## 10. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 나. 담합 근거 발견이나, 상기 4.바) 번에 해당하는 부정당업체의 경우, 우리 연구소는 낙찰을 취소하거나 계약을 해지 할 수 있음. 또한 해당업자는 추후 본 연구소 거래를 2년간 제한함
- 다. 일정은 우리 연구소의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 입찰이 취소 될 수도 있음
- 라. 공고내용 중 의문사항이 있으면 본연구소 구매팀 (881-1558)으로 문의 바람

[별지 제 1 호 서식]

<b>입찰참가신청서</b>				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
입찰개요	대표자		주민등록번호	
	입찰공고번호	IVI-BIO/2023-1120-2	입찰일자	
	입찰건명	국제백신연구소(IVI) 글로벌 생물자원센터 구축사업 감리 용역		
위임 관련	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감	
<p>본인은 위 국제백신연구소 입찰에 참가하고자, 국제백신연구소에서 정한 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                 제출일           년       월       일                   상 호                   대 표   (인)             </div>				
<b>국제백신연구소 사무총장 귀하</b>				

[별지 제 2 호 서식]

## 위임장

성명 :

주민등록번호 :

주소 :

위 사람을 대리인으로 정하고 본인의 다음사항 권리를 위임함

- 다음 -

내용 :

2024 년 월 일

위임자 : (인)

국제백신연구소 사무총장 귀하

## 가 격 제 안 서

입 찰 내 용	공 고 번 호	IVI-BIO/2023-1120-2	입 찰 일 자	
	건 명	국제백신연구소(IVI) 글로벌 생물자원센터 구축사업 감리 용역		
	제 안 가 격	일금 (₩) <span style="float: right;">원</span> 상기 제안가격은 부가세 불포함 가격임.		
입 찰 자	상 호 또는 법 인 명 칭		사 업 자 등 록 번 호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주 민 등 록 번 호	

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

2024 년    월    일

기관명:

대표자: (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

[별지 제 4 호 서식]

## 사 용 인 감 계

사용인감

인 감

국제백신연구소(IVI) 글로벌 생물자원센터 구축사업 감리 용역

입찰서류 제출을 위하여 위와 같이 사용인감계를 제출합니다.

2024 년    월    일

주 소 :

상 호 :

대 표 : (인)

국제백신연구소 사무총장 귀하

※ 사용인감 : 입찰시 사용할 인감

※ 인 감 : 법인 인감증명서에 등록된 인감



## 회사 소개서

현 황	①회사명(법인명)				
	②사업자등록번호				
	③주소	☎(    )			
	④대표자 성명			연 락 처	회사:
					H.P:
	⑤위임자	부 서 명	직 위	성 명	연 락 처
					회사:
					H.P:
	⑥사업개시일				
	⑦최근감리용역 (업체명)				
	⑧최근 2년매출액	(    년도)    원		(    년도)    원	
⑨종업원수					
⑩자산규모	총자산:	자기자본:	부채:		
⑪회사의특징 및 장점(간단히)					

2024.    .    .

상호:

주소:

대표:

(인)

[별지 제 6호 서식]

# 확약서

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제 27 조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제 76 조 (부정당업자의 입찰참가자격의 제한)에 따라 입찰 등록 마감일을 기준으로 지난 2 년 간 부정당업자로 지정되지 않은 사항을 확인하였으며, 부정당업자 이력이 확인될 경우 국제백신연구소가 낙찰을 취소함에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않음을 확약합니다.

2024. . .

상호:  
주소:  
대표: (인)

[별지 제 7호 서식]

## 공동수급표준협정서(분담이행방식)

제 1 조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·시공 등을 위하여 일정 분담내용에 따라 나누어 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제 2 조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제 3 조(공동수급체의 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자: )
2. ○○○회사(대표자: )

②공동수급체의 대표자는 ○○○로 한다.

③대표자는 발주자 및 제 3 자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제 4 조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 해당계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제 3 자에 대하여 공사와 관련한 권리의무관계가 남아 있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제 5 조(의무) 공동수급체구성원은 제 1 조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제 6 조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

제 7 조(하도급) 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임하에 분담부분의 일부를 하도급할 수 있다.

제 8 조(거래계좌) 계약예규 「공동계약운용요령」 제 11 조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

제 9 조(구성원의 분담내용) ①각 구성원의 분담내용은 다음 예시와 같이 정한다.

[예시]

1. 일반공사의 경우

- 가) ○○○건설회사 : 토목공사
- 나) ○○○건설회사 : 포장공사

2. 환경설비설치공사의 경우

- 가) ○○○건설회사 : 설비설치공사
- 나) ○○○제조회사 : 설비제작

②제 1 항의 분담내용은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경하는 경우 공동수급체 일부구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우

2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조조정촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청한 경우

제 10 조(공동비용의 분담) 본 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담공사금액의 비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

제 11 조(구성원 상호간의 책임) ①구성원이 분담공사와 관련하여 제 3 자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

②구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

제 12 조(권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제 3 자에게 양도할 수 없다.

제 13 조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 해당 계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당계약을 이행하지 아니하여 해당 구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

②구성원중 일부가 파산 또는 해산, 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로는 면허, 실적, 시공능력공시액등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주자의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족하여야 한다.  
<개정 2010.9.8.>

③제 2 항 본문의 경우에는 제 11 조제 2 항을 준용한다.

제 14 조(하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발행하였을 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다.

제 15 조(운영위원회) ①공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)