**<Attachment 1 – Bid Guideline>**

**국제백신연구소 (IVI)**

**사무 · 회의 공간 인테리어 및 시공** **용역 선정 입찰공고 안내문**

**1. 입찰공고번호: IVI-PNT/2023-0329**

**2. 입찰에 부치는 사항**

가. 입찰 명: 국제백신연구소 사무·회의 공간 인테리어 및 시공 용역 선정

나. 사업 목적: 신규 인테리어 및 시공을 통한 업무 환경 개선

다. 공간 용도: 자세한 사항은 별첨 2. 용역 과업지시서 참조

1. 컨퍼런스 룸 (최소 35명 이상 수용)
2. 오픈형 오피스1 (최소 25명 수용)
3. 오픈형 오피스2 (최소 7명 수용)

라. 대상 위치: 서울시 관악구 관악로 1, 국제백신연구소(IVI) 건물 1층, 2층

마. 공사 기간: 인테리어 및 시공 세부 일정은 별도 협의 예정

바. 공사 범위: 별첨 3. 인테리어 및 시공 대상 공간 도면 참조

사. 기타 사항: 1차 내부 평가 기준을 통과한 업체에 한 해 설계비 지급 예정

**3. 입찰 절차 및 일정**

가. 입찰 공고 기간: 2023년 4월 5일 (수) ~ 2023년 4월 21일 (금)

나. 입찰 서류 마감: 2023년 4월 21일 (금), 17:00시 까지

다. 현장 설명회: 2023년 4월 10일(월), 14:00 ~ 15:00시

1. 장 소: 국제백신연구소 1층 강당
2. 내 용: 입찰 절차 및 공사 내용 설명, 공사위치 및 조건 확인
3. 준비사항: 사업자등록증, 위임장 및 참가자 명함

**4. 입찰 서류 제출**

가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 다음과 같이 입찰참가 신청서류를

구비하여 마감일 내에 제출

1. 입찰참가신청서 (별지서식 제 1호) 1부
2. 위임장 (별지서식 제 2호) 1부
3. 가격제안서 (별지서식 제3호) 1부

- 입찰금액은 반드시 부가세 불포함 가격으로 투찰

1. 상기 별지서식 3호 외, 공간 용도 별 상세한 가격 산출내역서(별도 양식 없음) 4부

* 가격 산출내역서 포함내역

- 사무용 가구, 집기, 조명, 카페트, 칸막이, 천정형 에어컨, 페인트, 창문 등 마감재, 제조사, 모델을 반드시 세부 견적 내역서에 표기

- 시청각 도구, 음향장비 설치, 관리 가능한 시스템에 대한 견적 포함

- 공사 구역 내 통신 구축(Data 및 전화 케이블 포설 포함), 전기 구축,

이전 작업 견적 포함

  \* 인터넷은 제외함

1. 제안서 (별도 양식 없음) 4부 및 USB 제출

* 포함 서류 (별첨2,3 자료 참고, 별지 제 7호 1부 갑지로 붙여 제출)

- 각 공간 부분별 참고 이미지

- 설계개요 및 디자인 개념

- 실내 투시도, 아이소

- 각 공간별 입면, 평면

- 추진일정 및 시공계획

- 시공절차

- 유지(하자)보수 계획

1. 사업자등록증 사본 1부
2. 법인등기부 등본 1부, 법인 인감증명서 1부
3. 사용인감계 (별지서식 제 4호) 1부
4. 회사소개서 (별지서식 제 5호) 1부
5. 확약서 (별지서식 제 6호) 1부
6. 입찰업체가 작성한 회사소개서1부
7. 신용평가기관의“신용평가확인서”1부
8. 최근 3년간 동일 용역 실적표1부
9. 입찰보증금 (입찰금액의 5% 입찰이행 보증보험증권) 1부
10. 건설산업기본법 제 9조에 의한‘실내건축공사업’등록증 사본 1부
11. 전기공사업법 제4조에 의한‘전기공사업’등록증’사본 1부
12. 소방시설공사업법 제4조에 의한‘소방시설업 등록증’사본 1부

나.제출장소: 국제백신연구소 구매팀에(3층) 직접방문 또는 우편접수

다.제출방법: 구비된 제출서류 모두를 봉투에 넣어서 사용인감으로 봉인한

후, **봉인한 곳을 스카치테이프로 붙이고 제출**

**5. 입찰 참가자격**

가. 건설산업기본법 제9조에 의한‘실내건축공사업’등록증 보유업체

나. 사무공간 인테리어 설계 및 시공 전문업체로서 연구소 공간 설계 및 시공 유

경험 업체

다. 사업장 위치가 서울특별시, 경기도, 인천광역시에 위치한 업체

라. 입찰 등록 마감일 기준「국가를 당사자로 하는 계약에 관한

법률」제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조

(부정당업자의 입찰참가자격의 제한)에 지정되지 않은 업체

마. 상기 가)~라) 항목을 모두 충족하고, 현장 설명회에 참가한 업체

**6. 입찰보증금 납부**

가. 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 입찰서 제출 시 보증보험증권으로

제출하여야 하며, 계약 불이행등 사유 발생시 동 보증금은 국제백신연구소에

귀속됨

나. 낙찰자는 낙찰선언을 받은 후 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 이

기한내에 계약을 체결하지 아니한 경우 부정당업자로 제재를 받을 수도 있음

다. 입찰보증금 납부는 입찰서 제출 시 보증보험증권으로 제출

**7. 계약방법 및 낙찰자 결정**

1. 본 입찰은 제한 경쟁입찰이며 우선협상자를 대상으로 협상에 의한 낙찰자를 결정함
2. 현장 설명회에 참가하고, 제안서를 제출한 업체를 대상으로 내부 기준에 따라 1차 평가를 실시함
3. 1차 평가 후 2차 평가 대상에 선정된 업체에 한하여 제안서 발표회를 요청할 예정임
4. 제안서 발표에 참여하지 않은 경우, 기술능력 평가 점수는“0”점 처리 함
5. 제안서 평가기준 및 방식은 당 연구소 기준에 의하며, 평가결과는 공개하지 않음
6. 1차 내부 평가 기준을 통과한 업체에 한하여 설계비 지급 예정

**8. 입찰 참가자 유의사항**

가. 제안에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하여야 하며,이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음

나. 본 연구소는 영세율 기관으로 입찰가격은 반드시 영세율 (부가가치세 불포함)으로 제출해야 함

다. 본 계약의 용역 납품기한은 계약서나 발주서에 별도로 정하고, 특별한 사유로 인하여 납품기한이 지체될 경우 낙찰자는 사전에 연구소의 승인을 받아야 함

라. 납품대금의 결제방법은 계약 시 쌍방 협의함

마. 계약이행 및 하자책임보증기간은 계약서나 발주서에 별도로 표시하며, 이 기간 중 제품의 결함으로 품질이나 성능에 하자가 있을 시에는 지체없이 본 연구소의 요구에 따라 조치하여야 함

바. 위 각항의 해석에 이의가 있을 때에는 본 연구소의 판단에 따름

**9. 제안서의 정보사용 권한**

가. 제출된 제안서에는 제안사의 고유한 개념과 아이디어를 포함하고 있을 수 있음

이러한 것들이 제안서 안에 독창적 정보라고 명시되지 않는 한 제안요청기관은

이를 임의로 사용할 수도 있음

**10. 제안요청서 및 제안서의 정확성에 대한 책임**

1. 제안요청기관은 본 제안요청서 등에 포함되어 있는 정보에 정확성을

기하였으나, 각 제안사는 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로

확인할 것을 권고하며 제안요청기관은 제안서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임이 없음

1. 제안사는 본 제안요청서에 의해 제안서를 작성할 때 정확한 자료 및 결과를 인용, 산출하여야 하며, 제안요청기관이 제안서의 자료를 확인결과 상이하거나 오류가 발생할 경우 제안사는 제안(입찰)자격 및 낙찰 무효 또는 이에 상응하는 책임이 있음

**11. 제안서의 효력 및 보안 유지**

1. 제안서에 게시된 내용 및 제안요청기관의 요구에 의하여 수정,보완,변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 사항은 계약서가 우선 함
2. 본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용되어서는 안 되며, 선정된 사업자는 제안요청 기관의 보안요청을 준수할 것에 동의하여야 함
3. 제안요청기관의 정책변화, 환경변화 등으로 인하여 본 제안요청서의 일부 또는 전부가 변경,취소되는 경우라도 제안사는 이의를 제기할 수 없음
4. 제안사는 본 시공과 관련하여 취득한 조사 및 분석자료 등 모든 관련 자료는 대외비로 취급하여야 하며 절대로 외부에 유출 또는 타 용도로 사용되지 않도록 하여야 함
5. 제안사가 제출한 제안서, 관련 자료는 외부에 공개하지 않음을 원칙으로 함
6. 필요시 추가 제안 및 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

**12. 기타 유의사항**

1. 제안사는 본 시공을 추진함에 있어서 발생하는 저작권, 사용권, 또는 특허 등에 대해 일체의 하자가 없도록 조치하여야 함
2. 본 용역수행과 관련하여 제출한 모든 산출물과 관련 자료는 제안요청기관의 소유이며, 제안사는 그 성과를 대외에 발표 또는 배포 시 사전에 협의하여야 함
3. 제출한 제안서 및 서류 등의 소유권은 국제백신연구소에 있으며 일체 반환하지 않음
4. 시공에 필요한 시설 및 장비는 공사 수행업체가 준비하여야 함
5. 담합 근거 발견 시 낙찰을 취소함. 또한 해당업자는 추후 본 연구소 거래를 2년간 제한 함
6. 일정은 우리 연구소의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 입찰이 취소 될 수도 있음
7. 기타 문의사항은 국제백신연구소 구매팀 원혜민 담당자에게 문의 바람

- Email: [hyemin.won@ivi.int](mailto:hyemin.won@ivi.int)

- Tel: 02-881-1240

아. 입찰에 붙이는 내용

- 별첨 2. 사무·회의 공간 인테리어 및 시공 용역 과업지시서

- 별첨 3. 인테리어 및 시공 대상 공간 도면

**[별지 제1호 서식]**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **입 찰 참 가 신 청 서** | | | | | |
| 신  청  인 | 상호 또는 법인명칭 |  | | 법인등록번호 |  |
| 주 소 |  | | 전 화 번 호 |  |
| 입찰개요 | 대 표 자 |  | | 주민등록번호 |  |
| 입찰공고번호 | **IVI-PNT/2023-0329** | | 입 찰 일 자 |  |
| 입 찰 건 명 | 국제백신연구소(IVI) 사무·회의 공간 인테리어 및 시공 용역 선정 입찰 | | | |
| 위  임  관  련 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.  성명: | | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 | | |
| 본인은 위 국제백신연구소 입찰에 참가하고자, 국제백신연구소에서 정한 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.   |  |  | | --- | --- | | 제출일 | 년 월 일 | | 상 호 |  | | 대 표 | (인) |   **국제백신연구소 사무총장 귀하** | | | | | |

**[별지 제2호 서식]**

**위 임 장**

성 명 :

주민등록번호 :

주 소 :

위 사람을 대리인으로 정하고 본인의 다음사항 권리를 위임함

- 다 음 -

내 용 :

2023년 월 일

위 임 자 : (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

**[별지 제3호 서식]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **가 격 제 안 서** | | | | |
| 입  찰  내  용 | 공 고 번 호 | **IVI-PNT/2023-0329** | 입 찰 일 자 |  |
| 건 명 | 국제백신연구소(IVI) 사무·회의 공간 인테리어 및 시공 용역 선정 입찰 | | |
| 제 안 가 격 | 일금 (￦ ) 원  상기 제안가격은 부가세 불포함 가격임. | | |
| 입  찰  자 | 상 호 또는  법 인 명 칭 |  | 사업자등록번호 |  |
| 주 소 |  | 전 화 번 호 |  |
| 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.  2023년 월 일  기관명:  대표자: (인)  **국제백신연구소 사무총장 귀하** | | | | |

**[별지 제4호 서식]**

**사 용 인 감 계**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 사용인감 |  | 인 감 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 국제백신연구소(IVI) 사무·회의 공간 인테리어 및 시공 용역 선정 입찰 |

입찰서류 제출을 위하여 위와 같이 사용인감계를 제출합니다.

2023년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 : (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

※ 사용인감 : 입찰시 사용할 인감

※ 인 감 : 법인 인감증명서에 등록된 인감

**[별지 제5호 서식]**

**회사 소개서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 현  황 | ①회사명(법인명) |  | | | | | |
| ②사업자등록번호 |  | | | | | |
| ③주소 | ☎( ) | | | | | |
| ④대표자 성명 |  | | | 연 락 처 | 회사: | |
| H.P: | |
| ⑤위임자 | 부 서 명 | 직 위 | | 성 명 | 연 락 처 | |
|  |  | |  | 회사: | |
| H.P: | |
| ⑥사업개시일 |  |  | |  |  | |
| ⑦최근용역대행 |  |  | |  |  | |
| ⑧최근2년 매출액 | ( 년도) 원 | | | ( 년도) 원 | | |
| ⑨종업원수 |  | | | | | |
| ⑩자산규모 | 총자산: | | 자기자본: | | | 부채: |
| ⑪회사의특징 및  장점(간단히) |  | | | | | |

**2023. . .**

**상호:**

**주소:**

**대표: (인)**

**[별지 제6호 서식]**

**확 약 서**

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조 (부정당업자의 입찰참가자격의 제한)에 따라 입찰 등록 마감일을 기준으로 지난 2년 간 부정당업자로 지정되지 않은 사항을 확인하였으며, 부정당업자 이력이 확인될 경우 국제백신연구소가 낙찰을 취소함에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않음을 확약합니다.

**2023. . .**

**상호:**

**주소:**

**대표: (인)**

**[별지 제 7호 서식]**

|  |
| --- |
| **제안서 목차**  **I. 제안개요**  **Ⅱ.설계, 시공 계획**  1. 각 공간 부분별 참고 이미지  2. 설계개요 및 디자인 개념  3. 평면계획  3-1. 실내 투시도, 아이소  3-2. 각 공간별 입면, 평면  **Ⅲ.사업관리부문**  1. 추진일정 및 시공계획  2. 시공절차  3. 유지(하자)보수 계획  **Ⅳ. 기 타 : 분야별 설계도서 등** |