**<Attachment 1 – Bid Guideline>**

**[긴급공고]**

**국제백신연구소 (IVI)**

**2023 GVIRF국제 교류 워크샵 운영 용역 업체 선정**

**입찰공고 안내문**

**1. 입찰공고번호: IVI-BDD/2023-0303**

**2. 입찰에 부치는 사항**

1. 입찰건 명: 국제백신연구소 (IVI) 2023 GVIRF국제 교류 워크샵 운영 용역 업체 선정
2. 입찰에 붙이는 내용: 별첨2. Scope of Service 참조
3. 용역 기간: 3월 27일 ~ 3월 29일 (주요 행사일 3월 28일)
4. 계약 금액: 오천만원 (50,000,000원) 이내

**3. 입찰공고 및 일정**

1. 입찰공고기간: 2023년 3월 6일 (월) ~ 2023년 3월 16일 (목)
2. 입찰서류 제출 마감일: 2022년 3월 16일 (목), 17:00시 까지
3. 온라인 현장설명회: 2023년 3월 8일(수) 오전 10시

- 방 식: Zoom을 통한 설명회

- 링 크: <https://iviint.zoom.us/j/87882966038?pwd=MGVTeWJBakRybEhZdlkram5KNkJyUT09>

- 내 용: 입찰 절차 및 용역내용 설명

- 현장 설명회 참가업체 준비사항: 사업자등록증, 위임장 및 참가자 명함

 \* gahee.kim@ivi.int 메일로 제출

1. 입찰서류 제출

 (1) 입찰에 참가하고자 하는 업체는 다음과 같이 입찰서류를 구비하여 마감일

 내에 제출

1. 입찰참가신청서 (별지서식 제 1호) 1부
2. 위임장 (별지서식 제 2호) 1부
3. 가격제안서 (별지서식 제3호) 1부

- 입찰금액은 반드시 **부가세 불포함 가격**으로 투찰

1. 상기 별지서식 3호 외, 상세한 가격 산출내역서 (별도 양식없음) 2부

세부 산출 내역서 포함 내용:

* 워크샵 대관 및 부대시설 임차비
* 워크샵 운영비 : 현장송출 등 화상 촬영 및 음향 장비 활용비, 기타운영비 (사무용품, 마스크, 손소독제 등)
* 제작물: 현수막, 배너, 포디엄타이틀, 디지털 이미지
* 식음료 및 다과비
* 기타 현장 운영비

 \* 전체 용역비는 사후 실비 정산

1. 워크샵 제안서 4부
2. 사업자등록증 사본 1부
3. 법인등기부 등본 1부, 법인인감증명서 1부
4. 사용인감계 (별지서식 제 4호) 1부
5. 회사소개서 (별지서식 제 5호) 1부 외 입찰업체가 작성한 회사소개서
6. 신용평가기관의 “신용평가확인서” 1부
7. 최근 5년간 유사 서비스 실적 증명서 1부

 - 입찰 공고일 기준 최근 5년간의 유사 서비스 실적 증명서

1. 입찰보증금 (입찰금액의 5% 입찰이행 보증보험증권) 1부
2. 관광숙박업(숙박 서비스 제공사업자) 사업자 신고 확인서 1부, 또는 숙박업/숙박 및 음식점업 사업자 신고 확인서 1부
3. 식품위생법에 따른 식품판매신고 확인서 1부
4. 제출장소: 국제백신연구소 구매팀에(3층) 직접방문 또는 우편접수
5. 제출방법: 구비된 제출서류 모두를 봉투에 넣어서 사용인감으로 봉인한 후, **봉인한 곳을 스카치테이프로 붙이고 제출**

**4. 입찰 참가 자격**

1. 교육 장소 시설 소유/임대 사업자
2. 식품위생법에 따라 식품제조·판매업 영업 신고를 득한 업체
3. 공고일 기준 최근 5년간 관련 서비스 경험이 있으며, 최근 5년 간 식품위생법 위반 이력이 없는 업체
4. 입찰 등록 마감일 기준「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조 (부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조 (부정당업자의 입찰참가자격의 제한)에 지정되지 않은 업체
5. 상기 1)~4) 항목을 모두 만족 하고 입찰 설명회에 참가한 업체

**5. 입찰 방식 및 낙찰자 결정**

1. 본 입찰은 경쟁 입찰이며 우선 협상자를 대상으로 협상에 의한 낙찰자 결정
2. 제안서 평가기준 및 방식은 당 연구소 기준에 의하며, 평가결과는 공개하지 않음

**6. 제안서 기술평가**

1. 국제백신연구소 일정에 따라서 평가일시 별도 통보 예정
2. 별도의 평가위원회를 구성하여 세부평가기준에 따라 제얀서 기술평가를 실시하며, 평가위원회의 명단은 공정한 평가를 위해서 사전에 미공개

**7. 협상적격자 및 협상순위 결정**

1. 제안서 기술평가(80점)와 가격평가(20점) 점수를 합산하여 결정
2. 제안서 기술평가는 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 산정
3. 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째 자리에서 반올림
4. 협상적격자는 제안서 기술평가 배점한도(80점)의 85% 이상(68점)인 자로 선정
5. 협상순서는 협상적격자의 제안서 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정
6. 합산점수가 동일한 경우, 제안서 기술평가 점수가 높은 제안사 우선

**8. 협상 및 계약**

1. 제안서 내용(사업내용, 이행방법, 이행일정 등)에 대해 수정, 보완, 변경, 추가, 삭제를 통해 조정을 하는 협상을 실시
2. 우선협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 협상대상자와는 협상 생략
3. 우선협상대상자와 협상이 결렬되면 차순위 협상대상자순으로 협상 실시

**<평가기준 및 항목별 배점>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **평가항목** | **주요 평가요소** | **배점** |
| **제안서****기술평가****(80점)** | **접근성(20점)** | * GVIRF 행사장 (인천 그래트 하야트 소재) 과 거리적 접근성
 | 20점 |
| **수행목표(10점)** | * 워크샵 추진 의도와 목표의 이해성
* 세부 프로그램 수행 목표의 구체화 정도
 | 10점 |
| **수행능력(20점)** | * 워크샵 운영의 창의성 및 독창성
* 참여인력의 전문성 및 인력 운용계획 합리성
 | 20점 |
| **추진방법 및 전략 (20점)** | * 워크샵 추진 전략 및 수행방법의 적절성
 | 20점 |
| * 효과적인 홍보 역량 및 참여 만족도가 높은 운용
 |
| **안전관리 역량(10점)** | * 코로나 방역 대책, 안전 관리 등 비상대책의 적정성
 | 10점 |
| **가격평가****(20점)** | **입찰가격****(20점)** | * 가격입찰서 제안 가격의 적절성 및 산출 내역의 타당성
 | 20점 |

**9. 입찰보증금 납부**

1. 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부하여야 하며, 계약 불이행 등 사유 발생시 동 보증금은 국제백신연구소에 귀속됨
2. 낙찰자는 낙찰선언을 받은 후 5일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 이 기한내에 계약을 체결하지 아니한 경우 부정당업자로 제재를 받을수도 있음
3. 입찰보증금 납부는 입찰서 제출 시 보증보험증권으로 제출

**10. 입찰 참가자 유의사항**

1. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고서등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음
2. 본 연구소는 영세율 기관으로 입찰가격은 반드시 영세율 (부가가치세 불포함) 로 해야 함
3. 본 계약의 역무 기한은 계약서나 발주서에 별도로 정하고, 특별한 사유로 인하여 역무 진행이 지체될 경우 낙찰자는 사전에 연구소의 승인을 받아야 함
4. 계약이행 및 하자책임보증기간은 계약서나 발주서에 별도로 표시하며, 이 기간 중 역무 진행에 하자가 있을 시에는 지체없이 본 연구소의 요구에 따라 조치 해야 함
5. 대금의 결제방법은 계약시 쌍방 협의
6. 위 각항의 해석에 이의가 있을 때에는 본 연구소의 판단에 따름

**11. 기타사항**

1. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
2. 담합 근거 발견 시 낙찰을 취소함. 또한 해당업자는 추후 본 연구소 거래를

2년간 제한함

1. 일정은 우리 연구소의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 입찰이 취소 될 수도 있음
2. 공고내용 중 의문사항이 있으면 본 연구소 구매팀 (881-1558)으로 문의 바람

**[별지 제1호 서식]**

|  |
| --- |
| **입 찰 참 가 신 청 서** |
| 신청인 | 상호 또는 법인명칭 |  | 법인등록번호 |  |
| 주 소 |  | 전 화 번 호 |  |
| 입찰개요 | 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 입찰공고번호 | **IVI-BDD/2023-0303** | 입 찰 일 자 |  |
| 입 찰 건 명 | 국제백신연구소 (IVI) 2023 GVIRF국제 교류 워크샵 운영 용역 업체 선정 |
| 위임관련 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.성명:  | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.사용인감 |
| 본인은 위 국제백신연구소 입찰에 참가하고자, 국제백신연구소에서 정한 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 제출일 | 년 월 일 |
| 상 호 |  |
| 대 표 | (인) |

**국제백신연구소 사무총장 귀하** |

**[별지 제2호 서식]**

**위 임 장**

성 명 :

주민등록번호 :

주 소 :

위 사람을 대리인으로 정하고 본인의 다음사항 권리를 위임함

- 다 음 -

내 용 :

2023년 월 일

위 임 자 : (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

**[별지 제3호 서식]**

|  |
| --- |
| **가 격 제 안 서** |
| 입찰내용 | 공 고 번 호 | **IVI-BDD/2023-0303** | 입 찰 일 자 |  |
| 건 명 | 국제백신연구소 (IVI) 2023 GVIRF국제 교류 워크샵 운영 용역 업체 선정 |
| 제 안 가 격 |  일금 (￦ ) 원상기 제안가격은 부가세 불포함 가격임.    |
| 입찰자 | 상 호 또는법 인 명 칭 |  | 사업자등록번호 |  |
| 주 소 |  | 전 화 번 호 |  |
| 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.2023년 월 일기관명:대표자: (인)**국제백신연구소 사무총장 귀하** |

**[별지 제4호 서식]**

**사 용 인 감 계**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 사용인감 |  | 인 감 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 국제백신연구소 (IVI) 2023 GVIRF국제 교류 워크샵 운영 용역 업체 선정 |

입찰서류 제출을 위하여 위와 같이 사용인감계를 제출합니다.

2023년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 : (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

※ 사용인감 : 입찰시 사용할 인감

※ 인 감 : 법인 인감증명서에 등록된 인감

**[별지 제5호 서식]**

**회사 소개서**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 현황 | ①회사명(법인명) |  |
| ②사업자등록번호 |  |
| ③주소 |  ☎( ) |
| ④대표자 성명 |  | 연 락 처 | 회사: |
| H.P: |
| ⑤위임자 |  부 서 명 | 직 위 | 성 명 | 연 락 처 |
|  |  |  | 회사: |
| H.P: |
| ⑥사업개시일 |  |  |  |  |
| ⑦최근행사대행  |  |  |  |  |
| ⑧최근2년 매출액 | ( 년도) 원  | ( 년도) 원 |
| ⑨종업원수 |  |
| ⑩자산규모 | 총자산: | 자기자본: | 부채: |
| ⑪회사의특징 및 장점(간단히) |  |

**2023. . .**

**상호:**

**주소:**

**대표: (인)**