**국제백신연구소 (IVI)**

**기계설비 성능점검 용역 입찰공고 안내문**

**1. 입찰공고번호: IVI-BNF/2023-0109**

**2. 입찰에 부치는 사항**

1. 입찰건 명: 국제백신연구소(IVI) 기계설비 성능점검 용역 입찰 건
2. 입찰에 붙이는 내용: 별첨1. 기계설비 성능점검 용역 과업지시서 참조
3. 점검 대상물: 국제백신연구소 빌딩에서 법규 항목에 포함된 기계설비
4. 성능 점검 대상물의 소재지: 서울특별시 관악구 관악로1. 서울대 연구공원 내 국제백신연구소 빌딩
5. 용역기간: 2023년 1월 ~ 2023년 4월 17일 이내

**3. 입찰공고 및 일정**

1. 입찰공고기간: 2023년 1월 10일 (화) ~ 2023년 1월 27일 (금)
2. 현장설명회: 2023년 1월 12일 (목) 15시 30분 ~ 16시 30분

- 장 소: 국제백신연구소 1층 강당

- 내 용: 입찰 절차 및 용역내용 설명, 기계설비 위치 및 조건 확인

- 준비사항: 사업자등록증, 위임장 및 참가자 명함

\* 코로나 확산 방지를 위한 정부 시책에 따라 현장 설명회 참가 인원은 업체 당 한 (1) 명으로 제한 함. 참석 시 반드시 마스크를 착용하고 당 연구소 로비에서 체온 측정을 한 후 설명회 장소로 이동

1. 입찰서류 제출 마감일: 2023년 1월 27일 (금), 17:00시 까지

**4. 입찰서류 제출**

1. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 다음과 같이 입찰서류를 구비하여 마감일 내에 제출
2. 입찰참가신청서 (별지서식 제 1호) 1부
3. 위임장 (별지서식 제 2호) 1부
4. 가격제안서 (별지서식 제3호) 1부

- 입찰금액은 반드시 **부가세 불포함 가격**으로 투찰

1. 상기 별지서식 3호 외, 상세한 가격 산출내역서 (별도 양식없음) 1부

- 별첨 2의 IVI 기계설비 유지관리 및 성능점검 계획을 토대로 가격을 산출 할 것

1. 용역 계획서 (별도 양식없음) 4부
2. 사업자등록증 사본 1부
3. 법인등기부 등본 1부, 법인 인감증명서 1부
4. 사용인감계 (별지서식 제 4호) 1부
5. 회사소개서 (별지서식 제 5호) 1부 외 입찰업체가 작성한 회사소개서
6. 신용평가기관의 “신용평가확인서” 1부
7. 최근 5년간 동일 용역 실적표 1부
8. 입찰보증금 (입찰금액의 5% 입찰이행 보증보험증권) 1부
9. 납세 증명서 (국세, 지방세) 각 1부
10. 제출장소: 국제백신연구소 구매팀 (3층)에 직접방문 또는 우편접수
11. 제출방법: 구비된 제출서류 모두를 봉투에 넣어서 사용인감으로 봉인 후,

**봉인한 곳을 스카치테이프로 붙이고 제출**

**5. 입찰 참가 자격**

1. 본 입찰은 지명경쟁 입찰임
2. 입찰 등록 마감일 기준「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조

(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조

(부정당업자의 입찰참가자격의 제한)에 지정되지 않은 업체

1. 상기 1)~2) 항목을 모두 충족하고,현장 설명회에 참가한 업체

**6. 입찰 방식 및 낙찰자 결정**

1. 본 입찰은 지명경쟁 입찰이며 우선협상자를 대상으로 협상에 의한 낙찰자 결정함
2. 필요 시, 제안서 발표회를 요청할 수 있음
3. 제안서 평가기준 및 방식은 당 연구소 기준에 의하며, 평가결과는 공개하지 않음

**7. 입찰보증금 납부**

1. 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부하여야 하며, 계약 불이행

등 사유 발생시 동 보증금은 국제백신연구소에 귀속됨

1. 낙찰자는 낙찰선언을 받은 후 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며,

이 기한내에 계약을 체결하지 아니한 경우 부정당업자로 제재를 받을수도 있음

1. 입찰보증금 납부는 입찰서 제출 시 보증보험증권으로 제출

**8. 입찰 참가자 유의사항**

1. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고서등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음
2. IVI 는 영세율 기관으로 입찰가격은 반드시 영세율 (부가가치세 불포함)로

제출해야 함

1. 본 계약의 용역 납품기한은 계약서나 발주서에 별도로 정하고, 특별한 사유로 인하여 납품기한이 지체될 경우 낙찰자는 사전에 연구소의 승인을 받아야 함
2. 계약이행 및 하자책임보증기간은 계약서나 발주서에 별도로 표시하며, 이 기간

중 제품의 결함으로 품질이나 성능에 하자가 있을 시에는 지체없이 본 연구소의

요구에 따라 조치하여야 함

1. 납품대금의 결제방법은 계약시 쌍방 협의해야 함
2. 위 각항의 해석에 이의가 있을 때에는 본 연구소의 판단에 따름

**9. 기타사항**

1. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
2. 담합 근거 발견 시 낙찰을 취소함. 또한 해당업자는 추후 본 연구소 거래를

2년간 제한함

1. 일정은 우리 연구소의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 입찰이 취소 될 수도

있음

1. 공고내용 중 의문사항이 있으면 본연구소 구매팀 (881-1558)으로

문의바람

별첨 1. 국제백신연구소 기계설비 성능점검 용역 과업서

별첨 2. IVI 기계설비 유지관리 및 성능점검 계획 (1.현황표-1)

별첨 3. IVI 기계설비 유지관리 및 성능점검 계획 (3.성능점검대상점검표-1)

**[별지 제1호 서식]**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **입 찰 참 가 신 청 서** | | | | | |
| 신  청  인 | 상호 또는 법인명칭 |  | | 법인등록번호 |  |
| 주 소 |  | | 전 화 번 호 |  |
| 입찰개요 | 대 표 자 |  | | 주민등록번호 |  |
| 입찰공고번호 | **IVI-BNF/2023-0109** | | 입 찰 일 자 |  |
| 입 찰 건 명 | 국제백신연구소(IVI) 기계설비 성능점검 용역 입찰 건 | | | |
| 위  임  관  련 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.  성명: | | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 | | |
| 본인은 위 국제백신연구소 입찰에 참가하고자, 국제백신연구소에서 정한 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.   |  |  | | --- | --- | | 제출일 | 년 월 일 | | 상 호 |  | | 대 표 | (인) |   **국제백신연구소 사무총장 귀하** | | | | | |

**[별지 제2호 서식]**

**위 임 장**

성 명 :

주민등록번호 :

주 소 :

위 사람을 대리인으로 정하고 본인의 다음사항 권리를 위임함

- 다 음 -

내 용 :

2023년 월 일

위 임 자 : (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

**[별지 제3호 서식]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **가 격 제 안 서** | | | | |
| 입  찰  내  용 | 공 고 번 호 | **IVI-BNF/2023-0109** | 입 찰 일 자 |  |
| 건 명 | 국제백신연구소(IVI) 기계설비 성능점검 용역 입찰 건 | | |
| 제 안 가 격 | 일금 (￦ ) 원  상기 제안가격은 부가세 불포함 가격임. | | |
| 입  찰  자 | 상 호 또는  법 인 명 칭 |  | 사업자등록번호 |  |
| 주 소 |  | 전 화 번 호 |  |
| 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.  2023년 월 일  기관명:  대표자: (인)  **국제백신연구소 사무총장 귀하** | | | | |

**[별지 제4호 서식]**

**사 용 인 감 계**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 사용인감 |  | 인 감 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 국제백신연구소(IVI) 기계설비 성능점검 용역 입찰 건 |

입찰서류 제출을 위하여 위와 같이 사용인감계를 제출합니다.

2023년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 : (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

※ 사용인감 : 입찰시 사용할 인감

※ 인 감 : 법인 인감증명서에 등록된 인감

**[별지 제5호 서식]**

**회사 소개서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 현  황 | ①회사명(법인명) |  | | | | | |
| ②사업자등록번호 |  | | | | | |
| ③주소 | ☎( ) | | | | | |
| ④대표자 성명 |  | | | 연 락 처 | 회사: | |
| H.P: | |
| ⑤위임자 | 부 서 명 | 직 위 | | 성 명 | 연 락 처 | |
|  |  | |  | 회사: | |
| H.P: | |
| ⑥사업개시일 |  |  | |  |  | |
| ⑦최근행사대행 |  |  | |  |  | |
| ⑧최근2년 매출액 | ( 년도) 원 | | | ( 년도) 원 | | |
| ⑨종업원수 |  | | | | | |
| ⑩자산규모 | 총자산: | | 자기자본: | | | 부채: |
| ⑪회사의특징 및  장점(간단히) |  | | | | | |

**2023. . .**

**상호:**

**주소:**

**대표: (인)**