**Laboratory Information Management System (LIMS)**

1. **목적**
	1. 본 사양서는 국제백신연구에서 도입하는 실험실 정보관리 시스템(LIMS: Laboratory Information Management System)을 구매하는데 있어서 국제백신연구소(이하 “갑”)이 계약자인 납품 업체(이하 “을”)에게 요구하는 시스템 설치 및 기술지원 등 제반사항을 명시함을 목적으로 한다.
2. **납품 및 설치위치**
	1. 국제백신연구소
3. **납품 및 설치 기한**
	1. 본 제품의 납품 및 설치는 계약일로부터 6개월 이내로 한다.
4. **계약조건**
	1. 구입물품은 “갑”에서 제시하는 요구사항에 적합하여야 한다.
	2. “을”은 해당 시스템의 납품, 설치, 유지보수에 대한 제공업체의 제품공급 및 기술지원 보증서를 제출하여야 한다.
	3. “을”은 납품 소프트웨어에 대하여 기존 국제백신연구소 시스템의 상호 호환성 및 연계성을 갖출 수 있도록 납품 및 설치하여야 한다.
	4. 시스템의 납품과 설치 중 제반 안전사고 및 납품 고장에서 발생하는 행정적, 기술적 제반 비용은 “을”이 부담하며, “갑”의 구매 목적을 달성하기 위하여 구매물품 세부규격조건에 명시된 품목 외에 추가적인 품목과 비용이 요구될 경우 해당 품목과 비용이 이미 포함된 것으로 본다.
	5. 검수 완료 후에라도 본 시스템의 구매 및 설치에 있어서 “을”의 책임으로 발생하는 모든 사고와 그로 인한 “갑”의 손해에 대하여는 “을”이 전적으로 변상 조치하여야 한다.
	6. “을”은 본 시스템 설치와 관련하여 취득한 “갑”의 시스템 환경, 운영에 관한 정보나 시설 등을 외부에 누설하여서는 아니 되며, 만일 이를 위반하였을 경우 법적 책임을 진다.
5. **구매조건**
	1. “을”은 “갑”이 도입하고자 하는 시스템의 구성내역을 충분히 사전 파악하여야 하며, 사업의 성공적 수행을 위하여 성실의 의무를 가진다.
	2. 납품하는 물품의 모든 구성품은 물품의 세부규격을 100% 만족시키는 정품으로 공급되어야 하며, 반드시 제조사의 정품 및 최신버전이어야 하며 설치되는 물품에 해당 제조사가 발급하는 시스템 정품보증서 원본을 납품 시 제출하여야 한다.
	3. 구축 수행 도중 시스템 S/W의 변경(또는 업그레이드) 및 버전업 등으로 인한 전산환경이 변경되었을 경우 사업자는 “갑”의 환경에 맞게 변경 구축하여야 한다.
	4. “을”은 납품되는 S/W의 운용을 위한 관련 메뉴얼을 납품 시 제공하여야 한다.
	5. “갑”과 “을”은 사업수행에 필요한 관계서류를 상호 요청할 수 있으며, 사업이 원활히 추진될 수 있도록 최대한 상호 협조하여 “을”은 본 과업의 수행에 적합한 기술과 경험을 보유한 자를 구축요원으로 투입하여야 하고, “갑”이 투입인력이 과업 수행상 부적당하다고 판단될 경우 교체를 요구할 수 있으며 “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
6. **물품 검수**
	1. 검수의 대상범위는 본 사양서에 의한 시스템의 납품, 설치 및 시스템의 정상가동여부에 대한 확인과정을 포함한다.
	2. “을”의 입회 하에 현장확인 검사를 실시하고 규격 확인이 곤란하거나 미흡한 경우 “을”은 관련 증빙서류를 추가로 제출하여 “갑”이 인정할 수 있도록 하여야 한다.
	3. “을”은 시스템 설치완료 후 시험가동을 실시하고 그 결과 문제가 없을 경우 검수요청을 하여야 하며, 시험 가동 시 “갑”이 요구하는 전반적인 내용 등을 심사하여 발견되는 에러나 불합리한 문제점, 시스템 보완요구 등에 대해서는 즉시 조치하여야 한다.
	4. 최종 검수 결과 시스템 운영이 불가하다고 판단되거나 계약조건을 이행하지 못하는 것으로 판단될 시 “갑”의 요구에 의해 “을”은 납품 및 설치한 S/W를 철거 및 회수해야 하며 그 비용은 “을”의 부담으로 한다.
7. **교육 및 운영지원**
	1. “을”은 시스템운영 및 장애조치 등에 필요한 기술이전을 “갑” 담당자에게 충실히 이행하여야 하며 “갑”이 자체 유지관리 능력을 갖출 수 있도록 S/W 및 시스템에 대한 운영교육을 실시하여야 한다.
8. **LIMS 세부규격**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **품명** | **규 격** | **비고** |
| Chain of Custody 및 Inventory | 1. 검체 접수 및 등록
2. 검체 요청/반납 및 승인
3. 검체 사용 기록 및 관리
4. 검체 관리(Master 전용)
5. 검체 현황 조회
 |  |
| 교정 시스템 | 1. 검교정 기기관리
2. 검교정 담당자 배정 및 관리
3. 교정 주기 만기 전 이메일 발송
4. 검토 승인 프로세스
5. 검교정 문서 및 보증서 등록(내외부 포함)
 |  |
| 기타 | 1. 메뉴얼
2. 한국어, 영어 호환 가능
3. 직관적인 모듈
4. PDF와 MS Office의 호환 및 변환
5. Audit Trail
 |  |