**<Attachment 1 – Bid Guideline>**

**입 찰 공 고**

**국제백신연구소 문서 보관용 모빌랙 제작 및 설치 공사 업체 입찰**

**1. 입찰공고번호: IVI-QMD/2022-0707**

**2. 입찰에 부치는 사항**

1) 입찰건명: 국제백신연구소(IVI), 문서보관용 모빌랙 제작 및 설치 공사 업체 입찰

2) 입찰에 붙이는 품목: 문서 보관실 내 모빌랙 납품 및 설치 (별첨2. 규격서 참조)

3) 납품 및 설치 장소: 국제백신연구소 지하 1층 문서 보관실

문서 보관실의 크기는 21.36평임 (70.64m²)

4) 납품 및 설치 일정: 가능한 2022년 9월 30일 이내

**3. 입찰공고 및 일정**

1) 입찰 공고기간: 2022년 7월 7일 (목) ~ 2022년 7월 20일 (수)

2) 현장설명회: 2022년 7월 13일(수) 오후 2시~ 3시

- 장소 : 국제백신연구소 1층 강당

- 내용 : 입찰 절차 및 설치 장소 확인

- 현장 설명회 참가업체 준비사항 : 사업자등록증, 위임장 및 참가자 명함

\* 코로나 확산 방지를 위한 정부 시책에 따라 현장 설명회 참가 인원은 업체 당

한 (1) 명으로 제한 함. 참석 시 반드시 마스크를 착용하고 당 연구소 로비에서

체온 측정을 한 후 설명회 장소로 이동

3) 입찰서류 제출 마감일: 2022년 7월 20일 (수), 17:00 까지

4) 입찰서류 제출

(1) 입찰에 참가하고자 하는 업체는 다음과 같이 입찰서류를 구비하여 마감일

내에 제출

① 입찰참가신청서 (별지서식 제1호) 1부

② 위임장 (별지서식 제2호) 1부

③ 가격제안서 (별지서식 제 3호), 1부

- 입찰금액은 반드시 **부가세 불포함 가격**으로 투찰

- 납기예정일 (가능한 2022년 9월 30일 이내 납품 및 설치 요청)

상기 별지서식 1호 외, 상세한 가격 산출내역서 (별도 양식없음)

가격산출내역서 포함내역:

- 모빌랙 제작 및 설치 공사 비용

- 모빌랙 내 주요 구성 요소 비용

- Warranty 1년

④ 국, 영문규격서 각각1부

**(입찰 제품의 친환경적인 부분이 있는 경우 표시 할 것)**

⑤ 관련 제품 카탈로그 1부

⑥ 사업자등록증 사본 1부

⑦ 법인등기부 등본 1부, 법인 인감증명서 1부

⑧ 사용인감계 (별지서식 제 4호) 1부

⑨ 회사소개서 (별지서식 제 5호) 1부 외 입찰업체가 작성한 회사소개서

⑩ 신용평가기관의 “신용평가확인서” 1부

⑪ 최근 3년간 동일품목 납품실적표 1부

⑫ 입찰보증금 (입찰금액의 5% 입찰이행 보증보험증권) 1부

**4. 입찰 방식 및 낙찰자 결정**

1) 입찰서류를 제출한 업체를 대상으로 투찰금액 및 서류심사를 하여 우선 선정된

업체에 한하여 협의 함.

2) 제안서 평가기준 및 방식은 당 연구소 기준에 의하며, 평가결과는 공개하지 않음.

**5. 입찰 참가 자격**

1. 최근 3년간 동일 공사 실적을 가진 업체
2. 현장설명회에 참가한 업체
3. 입찰 등록 마감일 기준「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조 (부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조 (부정당업자의 입찰참가자격의 제한)에 지정되지 않은 업체

**6. 입찰보증금 납부**

1) 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부하여야 하며, 계약 불이행 등

사유 발생시 동 보증금은 국제백신연구소에 귀속됨.

2) 낙찰자는 낙찰선언을 받은 후 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며,

이 기한내에 계약을 체결하지 아니한 경우 부정당업자로 제재를 받을수도 있음.

3) 입찰참가등록 및 현장설명은 없으며, 입찰보증금 납부는 입찰서 제출 시

보증보험증권으로 제출.

**7. 입찰 참가자 유의사항**

1) 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고서등 입찰에 필요한 모든 사항을

입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게

있다.

2) 본 연구소는 영세율 기관으로 입찰가격은 반드시 영세율 (부가가치세 불포함)

로 한다.

3) 본 계약의 물품 납품기한은 계약서나 발주서에 별도로 정하고, 특별한 사유로

인하여 납품기한이 지체될 경우 낙찰자는 사전에 연구소의 승인을 받아야 한다.

4) 계약이행 및 하자책임보증기간은 계약서나 발주서에 별도로 표시하며, 이 기간

중 제품의 결함으로 품질이나 성능에 하자가 있을 시에는 지체없이 본 연구소의

요구에 따라 조치하여야 한다.

5) 납품대금의 결재방법은 계약시 쌍방 협의한다.

6) 위 각항의 해석에 이의가 있을 때에는 본 연구소의 판단에 따른다.

**8. 기타사항**

1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

2) 기타 이외의 사항은 장비 사양서에 준한다.

3) 담합 근거 발견 시 낙찰을 취소함. 또한 해당업자는 추후 본 연구소 거래를 2년간

제한 함.

4) 일정은 우리 연구소의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 입찰이 취소 될 수도 있음.

5) 공고내용 중 의문사항이 있으면 본연구소 구매팀 (881-1240)으로

문의하시기 바랍니다.

[별지 제1호 서식]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **입 찰 참 가 신 청 서** | | | | | |
| 신  청  인 | 상호 또는 법인명칭 |  | | 법인등록번호 |  |
| 주 소 |  | | 전 화 번 호 |  |
| 입찰개요 | 대 표 자 |  | | 주민등록번호 |  |
| 입찰공고번호 | **IVI-QMD/2022-0707** | | 입 찰 일 자 |  |
| 입 찰 건 명 | 국제백신연구소 문서 보관용 모빌랙 제작 및 설치 공사 업체 입찰 | | | |
| 위  임  관  련 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.  성명: | | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 | | |
| 본인은 위 국제백신연구소 입찰에 참가하고자, 국제백신연구소에서 정한 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.   |  |  | | --- | --- | | 제출일 | 년 월 일 | | 상 호 |  | | 대 표 | (인) |   **국제백신연구소 사무총장 귀하** | | | | | |

**[별지 제2호 서식]**

**위 임 장**

성 명 :

주민등록번호 :

주 소 :

위 사람을 대리인으로 정하고 본인의 다음사항 권리를 위임함

- 다 음 -

내 용 : 국제백신연구소 문서 보관용 모빌랙 제작 및 설치 공사 업체 입찰

2022년 월 일

위 임 자 : (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

**[별지 제3호 서식]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **가 격 제 안 서** | | | | |
| 입  찰  내  용 | 공 고 번 호 | **IVI-QMD/2022-0707** | 입 찰 일 자 |  |
| 건 명 | 국제백신연구소 문서 보관용 모빌랙 제작 및 설치 공사 업체 입찰 | | |
| 제 안 가 격 | 일금 (￦ ) 원  상기 제안가격은 부가세 불포함 가격임.    납기예정일: | | |
| 입  찰  자 | 상 호 또는  법 인 명 칭 |  | 사업자등록번호 |  |
| 주 소 |  | 전 화 번 호 |  |
| 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.  2022년 월 일  기관명:  대표자: (인)  **국제백신연구소 사무총장 귀하** | | | | |

**[별지 제4호 서식]**

**사 용 인 감 계**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 사용인감 |  | 인 감 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 국제백신연구소 문서 보관용 모빌랙 제작 및 설치 공사 업체 입찰 |

입찰서류 제출을 위하여 위와 같이 사용인감계를 제출합니다.

2022년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 : (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

※ 사용인감 : 입찰시 사용할 인감

※ 인 감 : 법인 인감증명서에 등록된 인감

**[별지 제5호 서식]**

**회사 소개서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 현  황 | ①회사명(법인명) |  | | | | | |
| ②사업자등록번호 |  | | | | | |
| ③주소 | ☎( ) | | | | | |
| ④대표자 성명 |  | | | 연 락 처 | 회사: | |
| H.P: | |
| ⑤위임자 | 부 서 명 | 직 위 | | 성 명 | 연 락 처 | |
|  |  | |  | 회사: | |
| H.P: | |
| ⑥사업개시일 |  |  | |  |  | |
| ⑦최근납품업체 |  |  | |  |  | |
| ⑧최근2년매출액 | ( 년도) 원 | | | ( 년도) 원 | | |
| ⑨종업원수 |  | | | | | |
| ⑩자산규모 | 총자산: | | 자기자본: | | | 부채: |
| ⑪회사의특징 및  장점(간단히) |  | | | | | |

**2022. . .**

**상호:**

**주소:**

**대표: (인)**