**<Attachment 1 – Bid Guideline>**

**교육장소 대관 및 식사 제공 업체 선정**

**(Training Venue, Refreshments and Meals for Global Bio Manufacturing Workforce Training)**

**입찰공고 안내문**

**1. 입찰공고번호: IVI-BDD/2022-0505**

**2. 입찰에 부치는 사항**

1) 입찰 건명: 교육장소 대관 및 식사 제공(Training Venue, Refreshments and Meals for Global Bio Manufacturing Workforce Training)업체 선정

2) 입찰에 붙이는 용역 : 교육장소 대관 및 식사 제공 업체 선정

 (별첨2. Statement of service 참조)

**3. 입찰공고 및 일정**

1) 입찰공고기간: 2022년 5월 6일 (금) ~ 2022년 5월 19일 (목)

2) 입찰서류 제출 마감일 : 2022년 5월 19일 (목), 17:00시 까지

3) 입찰서류 제출

 (1) 입찰에 참가하고자 하는 업체는 다음과 같이 입찰서류를 구비하여 마감일

 내에 제출

 ① 입찰참가신청서 (별지서식 제1호) 1부

 ② 가격제안서 (별지서식 제 3호) 1부, 가격 상세 제안서(자유 양식) 1부

 - 입찰금액은 반드시 **부가세 불포함 가격**으로 투찰

 - 가격 상세 제안서 포함내역:

 · 제안 업체의 교육 장소 수용 가능 인원 및 대관 비용

 · 교육 장소에서 지원 가능한 시청각 장비 등의 시설

 · 점심식사, 저녁식사(1회), 다과비 비용 내역

 ③ 위임장 (별지서식 제 2호) 1부

 ④ 사업자등록증 사본 1부

 ⑤ 법인등기부 등본 1부, 법인 인감증명서 1부

⑥ 사용인감계 (별지서식 제 4호) 1부

 ⑦ 회사소개서 (별지서식 제 5호) 1부 외 입찰업체가 작성한 회사소개서

⑧ 최근 5년간 유사 용역 실적 증명서 1부

 - 입찰 공고일 기준 최근 5년간의 유사 용역 실적 증명서

⑨ 입찰보증금 (입찰금액의 5% 입찰이행 보증보험증권) 1부

 ⑩  관광숙박업(숙박 서비스 제공사업자) 사업자 신고 확인서 1부, 또는

 숙박업/숙박 및 음식점업 사업자 신고 확인서 1부

 ⑪ 식품위생법에 따른 식품판매신고 확인서 1부

(2) 제출장소: 국제백신연구소 구매팀에(3층) 직접방문 또는 우편접수

(3) 제출방법: 구비된 제출서류 모두를 봉투에 넣어서 사용인감으로 봉인 한 후,

 **봉인한 곳을 스카치테이프로 붙이고 제출**

**4. 입찰 참가 자격**

 1) 교육 장소 시설을 소유/임대 사업자

 2) 식품위생법에 따라 식품제조·판매업 영업 신고를 득한 업체

 3) 최근 5년 간 식품위생법 위반 이력이 없는 업체

**5. 입찰 방식 및 낙찰자 결정**

1) 본 입찰은 일반경쟁 입찰이며 우선협상자를 대상으로 협상에 의한 낙찰자 결정

2) 제안서 평가기준 및 방식은 당 연구소 기준에 의하며, 평가결과는 공개하지 않음.

**6. 입찰보증금 납부**

 1) 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부하여야 하며, 계약 불이행 등

 사유 발생시 동 보증금은 국제백신연구소에 귀속됨.

 2) 낙찰자는 낙찰선언을 받은 후 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며,

 이 기한내에 계약을 체결하지 아니한 경우 부정당업자로 제재를 받을수도 있음.

**7. 입찰 참가자 유의사항**

 1) 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고서등 입찰에 필요한 모든 사항을

 입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게

 있다.

 2) 본 연구소는 영세율 기관으로 입찰가격은 반드시 영세율 (부가가치세 불포함)

 로 한다.

 3) 본 계약의 역무 기한은 계약서나 발주서에 별도로 정하고, 특별한 사유로

인하여 역무 진행이 지체될 경우 낙찰자는 사전에 연구소의 승인을 받아야 한다.

 4) 계약이행 및 하자책임보증기간은 계약서나 발주서에 별도로 표시하며, 이 기간

 중 역무 진행에 하자가 있을 시에는 지체없이 본 연구소의 요구에 따라 조치하여야

 한다.

 5) 대금의 결재방법은 계약시 쌍방 협의한다.

 6) 위 각항의 해석에 이의가 있을 때에는 본 연구소의 판단에 따른다.

**8. 기타사항**

1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

 2) 담합 근거 발견 시 낙찰을 취소함. 또한 해당업자는 추후 본 연구소 거래를 2년간

 제한 함.

 3) 일정은 우리 연구소의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 입찰이 취소 될 수도 있음.

 4) 공고내용 중 의문사항이 있으면 본연구소 구매팀 (881-1240)으로

문의하시기 바랍니다.

**[별지 제1호 서식]**

|  |
| --- |
| **입 찰 참 가 신 청 서** |
| 신청인 | 상호 또는 법인명칭 |  | 법인등록번호 |  |
| 주 소 |  | 전 화 번 호 |  |
| 입찰개요 | 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 입찰공고번호 | **IVI-BDD/2022-0505** | 입 찰 일 자 |  |
| 입 찰 건 명 | 국제백신연구소(IVI) 교육 장소 대관 및 식사 제공 업체 선정 |
| 위임관련 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.성명:  | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.사용인감 |
| 본인은 위 국제백신연구소 입찰에 참가하고자, 국제백신연구소에서 정한 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 제출일 | 년 월 일 |
| 상 호 |  |
| 대 표 | (인) |

**국제백신연구소 사무총장 귀하** |

**[별지 제2호 서식]**

**위 임 장**

성 명 :

주민등록번호 :

주 소 :

위 사람을 대리인으로 정하고 본인의 다음사항 권리를 위임함

- 다 음 -

내 용 :

2022년 월 일

위 임 자 : (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

**[별지 제3호 서식]**

|  |
| --- |
| **가 격 제 안 서** |
| 입찰내용 | 공 고 번 호 | **IVI-BDD/2022-0505** | 입 찰 일 자 |  |
| 건 명 | 국제백신연구소(IVI) 교육 장소 대관 및 식사 제공 업체 선정 |
| 제 안 가 격 |  일금 (￦ ) 원상기 제안가격은 부가세 불포함 가격임.   납기예정일: |
| 입찰자 | 상 호 또는법 인 명 칭 |  | 사업자등록번호 |  |
| 주 소 |  | 전 화 번 호 |  |
| 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.2022년 월 일기관명:대표자: (인)**국제백신연구소 사무총장 귀하** |

**[별지 제4호 서식]**

**사 용 인 감 계**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 사용인감 |  | 인 감 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 국제백신연구소(IVI) 교육 장소 대관 및 식사 제공 업체 선정 |

입찰서류 제출을 위하여 위와 같이 사용인감계를 제출합니다.

2022년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 : (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

※ 사용인감 : 입찰시 사용할 인감

※ 인 감 : 법인 인감증명서에 등록된 인감

**[별지 제5호 서식]**

**회사 소개서**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 현황 | ①회사명(법인명) |  |
| ②사업자등록번호 |  |
| ③주소 |  ☎( ) |
| ④대표자 성명 |  | 연 락 처 | 회사: |
| H.P: |
| ⑤위임자 |  부 서 명 | 직 위 | 성 명 | 연 락 처 |
|  |  |  | 회사: |
| H.P: |
| ⑥사업개시일 |  |  |  |  |
| ⑦최근납품업체 |  |  |  |  |
| ⑧최근2년매출액 | ( 년도) 원 | ( 년도) 원 |
| ⑨종업원수 |  |
| ⑩자산규모 | 총자산: | 자기자본: | 부채: |
| ⑪회사의특징 및 장점(간단히) |  |

**2022. . .**

**상호:**

**주소:**

**대표: (인)**