**<Attachment 1 – Bid Guideline>**

**숙박 및 차량 제공 서비스 업체 선정**

**(Accommodation and Transportation Services for Global Bio Manufacturing Workforce Training) 입찰공고 안내문**

**1. 입찰공고번호: IVI-BDD/2022-0506**

**2. 입찰에 부치는 사항**

1) 입찰 건명: 숙박 및 차량 제공 서비스 (Accommodation and Transportation Services for Global Bio Manufacturing Workforce Training)업체 선정

2) 입찰에 붙이는 용역 : 숙박 및 차량 제공 서비스 업체 선정

(별첨2. Statement of service 참조)

**3. 입찰공고 및 일정**

1) 입찰공고기간: 2022년 5월 6일 (금) ~ 2022년 5월 19일 (목)

2) 입찰서류 제출 마감일 : 2022년 5월 19일 (목), 17:00시 까지

3) 입찰서류 제출

(1) 입찰에 참가하고자 하는 업체는 다음과 같이 입찰서류를 구비하여 마감일

내에 제출

① 입찰참가신청서 (별지서식 제1호) 1부

② 가격제안서 (별지서식 제 3호) 1부, 가격 상세 제안서(자유 양식) 1부

- 입찰금액은 반드시 **부가세 불포함 가격**으로 투찰

- 가격 상세 제안서 포함내역:

· 숙박 수용 가능 인원 및 하루당 숙박 비용

· 회당 조식 비용 내역

· 숙박시설-강의장 통근 교통편 내역, 일일 현장체험 교통비 내역

③ 위임장 (별지서식 제 2호) 1부

④ 사업자등록증 사본 1부

⑤ 법인등기부 등본 1부, 법인 인감증명서 1부

⑥ 사용인감계 (별지서식 제 4호) 1부

⑦ 회사소개서 (별지서식 제 5호) 1부 외 입찰업체가 작성한 회사소개서

⑧ 최근 5년간 유사 용역 실적 증명서 1부

- 입찰 공고일 기준 최근 5년간의 유사 용역 실적 증명서

⑨ 입찰보증금 (입찰금액의 5% 입찰이행 보증보험증권) 1부

⑩ 관광숙박업(숙박 서비스 제공사업자) 사업자 신고 확인서 1부, 또는

숙박업/숙박 및 음식점업 사업자 신고 확인서 1부

⑪ 여객자동차 운수사업법에 따른 운수사업자 신고 확인서 1부

⑫ 식품위생법에 따른 식품판매 신고 확인서 1부

(2) 제출장소: 국제백신연구소 구매팀에(3층) 직접방문 또는 우편접수

(3) 제출방법: 구비된 제출서류 모두를 봉투에 넣어서 사용인감으로 봉인 한 후,

**봉인한 곳을 스카치테이프로 붙이고 제출**

**4. 입찰 참가 자격**

1) 관광진흥법 제4조에 의한 관광숙박업 사업자등록을 필한 자로서 숙박 서비스

제공 사업자로 등록된 업체

2) 여객자동차 운수사업법에 따른 운수사업자로 등록된 업체 또는 해당 업체와

컨소시엄으로 입찰 참여 가능한 업체

3) 식품위생법에 따라 식품제조·판매업 영업 신고를 득한 업체

4) 최근 5년 간 식품위생법 위반 이력이 없는 업체

5) 국제백신연구소로 (서울대학교 연구공원 내 위치) 부터 자동차로1시간 이내

위치하는 숙박업소 선호

**5. 입찰 방식 및 낙찰자 결정**

1) 본 입찰은 일반경쟁 입찰이며 우선협상자를 대상으로 협상에 의한 낙찰자 결정

2) 제안서 평가기준 및 방식은 당 연구소 기준에 의하며, 평가결과는 공개하지 않음.

**6. 입찰보증금 납부**

1) 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부하여야 하며, 계약 불이행 등

사유 발생시 동 보증금은 국제백신연구소에 귀속됨.

2) 낙찰자는 낙찰선언을 받은 후 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며,

이 기한내에 계약을 체결하지 아니한 경우 부정당업자로 제재를 받을수도 있음.

**7. 입찰 참가자 유의사항**

1) 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고서등 입찰에 필요한 모든 사항을

입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게

있다.

2) 본 연구소는 영세율 기관으로 입찰가격은 반드시 영세율 (부가가치세 불포함)

로 한다.

3) 본 계약의 역무 기한은 계약서나 발주서에 별도로 정하고, 특별한 사유로

인하여 역무 진행이 지체될 경우 낙찰자는 사전에 연구소의 승인을 받아야 한다.

4) 계약이행 및 하자책임보증기간은 계약서나 발주서에 별도로 표시하며, 이 기간

중 역무 진행에 하자가 있을 시에는 지체없이 본 연구소의 요구에 따라 조치하여야

한다.

5) 대금의 결재방법은 계약시 쌍방 협의한다.

6) 위 각항의 해석에 이의가 있을 때에는 본 연구소의 판단에 따른다.

**8. 기타사항**

1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

2) 담합 근거 발견 시 낙찰을 취소함. 또한 해당업자는 추후 본 연구소 거래를 2년간

제한 함.

3) 일정은 우리 연구소의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 입찰이 취소 될 수도 있음.

4) 공고내용 중 의문사항이 있으면 본연구소 구매팀 (881-1240)으로

문의하시기 바랍니다.

**[별지 제1호 서식]**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **입 찰 참 가 신 청 서** | | | | | |
| 신  청  인 | 상호 또는 법인명칭 |  | | 법인등록번호 |  |
| 주 소 |  | | 전 화 번 호 |  |
| 입찰개요 | 대 표 자 |  | | 주민등록번호 |  |
| 입찰공고번호 | **IVI-BDD/2022-0506** | | 입 찰 일 자 |  |
| 입 찰 건 명 | 국제백신연구소(IVI) 숙박 및 차량 제공 서비스 업체 선정 | | | |
| 위  임  관  련 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.  성명: | | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 | | |
| 본인은 위 국제백신연구소 입찰에 참가하고자, 국제백신연구소에서 정한 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.   |  |  | | --- | --- | | 제출일 | 년 월 일 | | 상 호 |  | | 대 표 | (인) |   **국제백신연구소 사무총장 귀하** | | | | | |

**[별지 제2호 서식]**

**위 임 장**

성 명 :

주민등록번호 :

주 소 :

위 사람을 대리인으로 정하고 본인의 다음사항 권리를 위임함

- 다 음 -

내 용 :

2022년 월 일

위 임 자 : (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

**[별지 제3호 서식]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **가 격 제 안 서** | | | | |
| 입  찰  내  용 | 공 고 번 호 | **IVI-BDD/2022-0506** | 입 찰 일 자 |  |
| 건 명 | 국제백신연구소(IVI) 숙박 및 차량 제공 서비스 업체 선정 | | |
| 제 안 가 격 | 일금 (￦ ) 원  상기 제안가격은 부가세 불포함 가격임.    납기예정일: | | |
| 입  찰  자 | 상 호 또는  법 인 명 칭 |  | 사업자등록번호 |  |
| 주 소 |  | 전 화 번 호 |  |
| 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.  2022년 월 일  기관명:  대표자: (인)  **국제백신연구소 사무총장 귀하** | | | | |

**[별지 제4호 서식]**

**사 용 인 감 계**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 사용인감 |  | 인 감 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 국제백신연구소(IVI) 숙박 및 차량 제공 서비스 업체 선정 |

입찰서류 제출을 위하여 위와 같이 사용인감계를 제출합니다.

2022년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 : (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

※ 사용인감 : 입찰시 사용할 인감

※ 인 감 : 법인 인감증명서에 등록된 인감

**[별지 제5호 서식]**

**회사 소개서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 현  황 | ①회사명(법인명) |  | | | | | |
| ②사업자등록번호 |  | | | | | |
| ③주소 | ☎( ) | | | | | |
| ④대표자 성명 |  | | | 연 락 처 | 회사: | |
| H.P: | |
| ⑤위임자 | 부 서 명 | 직 위 | | 성 명 | 연 락 처 | |
|  |  | |  | 회사: | |
| H.P: | |
| ⑥사업개시일 |  |  | |  |  | |
| ⑦최근납품업체 |  |  | |  |  | |
| ⑧최근2년매출액 | ( 년도) 원 | | | ( 년도) 원 | | |
| ⑨종업원수 |  | | | | | |
| ⑩자산규모 | 총자산: | | 자기자본: | | | 부채: |
| ⑪회사의특징 및  장점(간단히) |  | | | | | |

**2022. . .**

**상호:**

**주소:**

**대표: (인)**