**<Attachment 1 – Bid Guideline>**

**연구,실험용 소모품류 납품업체 선정 입찰공고**

국제백신연구소에서 사용하는 연구,실험용 소모품류(시약,초자 등) 입찰 사항을 다음과 같이 공고합니다.

**1. 입찰공고번호 : IVI-PNT/2022-0311**

**2. 입찰에 부치는 사항**

 1) 입찰품목: Serological Pipettes등 264여종

 (별첨. List of lab supplies참조)

 2) 입찰내용: 입찰품목을 일정기간 동안 안정적으로 공급받기 위한 계약

 3) 계약기간: 계약일로부터 1년

 (1년 계약 후 평가에 따라 1년단위 계약연장 가능, 총 2년까지 가능)

 4) 납품장소: 국제백신연구소

**3. 입찰참가자격**

 1) 공고일 기준 3년 동안 학교, 연구소, 병원 등 실험기관에 연 일억원

이상의 시약,초자 등 실험실 소모품류 납품 유 경험업체

**4. 입찰공고 및 일정**

1) 입찰공고기간: 2022년 3월 11일 (금) ~ 2022년 3월 24일 (목)

2) 입찰서류 제출 마감일: 2022년 3월 24일 (목), 17:00 까지

3) 입찰서류 제출

 (1) 입찰에 참가하고자 하는 업체는 다음과 같이 입찰서류를 구비하여

 마감일 내에 제출

 ① 가격제안서 (별지서식 제 1호), 1부

 - 입찰금액은 반드시 **부가세 불포함 가격**으로 투찰

- 수량 x 단가 총합계산, 밀봉

 ② 사업자등록증사본 1부

 ③ 법인등기부 등본 및 법인인감증명서 각 1부

 ④ 사용인감계 (별지서식 제 2호) 1부

 ⑤ 회사소개서 (별지서식 제 3호) 1부 외 입찰업체가 작성한 회사소개서

 ⑥ 신용평가기관의 “신용평가확인서” 1부

 ⑦ 은행금융거래확인서1부

 ⑧ 최근 3년간 재무재표 각1부

 ⑨ 최근 3년간 납품실적표 1부

 ⑩ 입찰보증금 (입찰금액의 5% 입찰이행 보증보험증권) 1부

 (2) 제출장소: 국제백신연구소 구매팀 직접방문 또는 우편접수

 (3) 제출방법: 구비된 제출서류 모두를 봉투에 넣어서 사용인감으로 봉인

 한 후, **봉인한 곳을 스카치테이프로 붙이고 제출**

**5. 입찰보증금 납부**

 1) 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부하여야 하며, 계약

 불이행 등 사유 발생시 동 보증금은 국제백신연구소에 귀속됨.

 2) 낙찰자는 낙찰선언을 받은 후 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며,

 이 기한내에 계약을 체결하지 아니한 경우 부정당업자로 제재를

 받을수도 있음.

 3) 입찰참가등록 및 현장설명은 없으며, 입찰보증금 납부는 입찰서 제출 시

 보증보험증권으로 제출.

**6. 낙찰자 결정**

1) 입찰서류를 제출한 업체를 대상으로 투찰금액 및 서류심사를 하여 우선

 선정된 업체에 한하여 협의 함.

 2) 제안서 평가기준 및 방식은 당 연구소 기준에 의하며, 평가결과는 공개하지 않음.

**7. 입찰무효**

 1) 본 입찰에 제출한 입찰서는 취소하거나 정정할 수 없음.

**8. 입찰참가자 유의사항**

 1) 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고서등 입찰에 필요한 모든

 사항을 입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는

 책임은 입찰자에게 있음.

 2) 본 연구소는 영세율 기관으로 입찰가격은 반드시 영세율(부가가치세

 불포함)로 함.

 3) 입찰품목리스트의 수량은 예상되는 연간 수량으로 구매보장되는 수량이

 아님.

 4) 본 계약의 물품 납품기한은 계약서나 발주서에 별도로 정하고, 특별한

 사유로 인하여 납품기한이 지체될 경우 낙찰자는 사전에 연구소의 승인을

 받아야 함.

 5) 계약보증금은 계약완료시 낙찰금액의 10%를 이행보증보험증권으로

 납부하여야 함.(보증기간은 계약일 이후 1년 이상)

 6) 하자책임보증기간은 계약서나 발주서에 별도로 표시하며, 이 기간 중

 제품의 결함으로 품질이나 성능에 하자가 있을 시에는 지체없이

 본 연구소의 요구에 따라 조치하여야 함.

 7) 계약업체는 물품 납품시 업무수행에 불쾌감을 주거나 실험실의 미관을

 해치지 않도록 주변을 항상 정돈하여 청결한 상태를 유지하고, 발생한

 각종 쓰레기 및 산업폐기물은 작업완료 후 즉시 수거해야 함.

 8) 납품대금의 결재방법은 계약시 쌍방 협의합니다.

 9) 위 각항의 해석에 이의가 있을 때에는 본 연구소의 판단에 따릅니다.

**9. 기타사항**

 1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

 2) 담합 근거 발견 시 낙찰을 취소함. 또한 해당업자는 추후 본 연구소

 거래를 2년간 제한 함.

3) 일정은 우리 연구소의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 입찰이 취소 될

 수도 있음.

 4) 공고내용 중 의문사항이 있으면 본연구소 구매팀 (881-1240)으로

 문의 바람.

**[별지 제1호 서식]**

|  |
| --- |
| **입 찰 참 가 신 청 서** |
| 신청인 | 상호 또는 법인명칭 |  | 법인등록번호 |  |
| 주 소 |  | 전 화 번 호 |  |
| 입찰개요 | 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 입찰공고번호 | IVI-PNT/2022-0311 | 입 찰 일 자 |  |
| 입 찰 건 명 | 국제백신연구소(IVI) 연구,실험용 소모품류 납품업체 선정 입찰 |
| 위임관련 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.성명:  | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.사용인감 |
| 본인은 위 국제백신연구소 입찰에 참가하고자, 국제백신연구소에서 정한 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 제출일 | 년 월 일 |
| 상 호 |  |
| 대 표 | (인) |

**국제백신연구소 사무총장 귀하** |

**[별지 제2호 서식]**

**위 임 장**

성 명 :

주민등록번호 :

주 소 :

위 사람을 대리인으로 정하고 본인의 다음사항 권리를 위임함

- 다 음 -

내 용 :

2022년 월 일

위 임 자 : (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

**[별지 제3호 서식]**

|  |
| --- |
| **가 격 제 안 서** |
| 입찰내용 | 공 고 번 호 | IVI-PNT/2022-0311 | 입 찰 일 자 |  |
| 건 명 | 국제백신연구소(IVI) 연구,실험용 소모품류 납품업체선정 입찰 |
| 제 안 가 격 |  일금 (￦ ) 원상기 제안가격은 부가세 불포함 가격임.   납기예정일: |
| 입찰자 | 상 호 또는법 인 명 칭 |  | 사업자등록번호 |  |
| 주 소 |  | 전 화 번 호 |  |
| 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.2022년 월 일기관명:대표자: (인)**국제백신연구소 사무총장 귀하** |

**[별지 제4호 서식]**

**사 용 인 감 계**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 사용인감 |  | 인 감 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 국제백신연구소(IVI) 연구,실험용 소모품류 납품업체 선정 입찰 |

입찰서류 제출을 위하여 위와 같이 사용인감계를 제출합니다.

2022년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 : (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

※ 사용인감 : 입찰시 사용할 인감

※ 인 감 : 법인 인감증명서에 등록된 인감

**[별지 제5호 서식]**

**회사 소개서**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 현황 | ①회사명(법인명) |  |
| ②사업자등록번호 |  |
| ③주소 |  ☎( ) |
| ④대표자 성명 |  | 연 락 처 | 회사: |
| H.P: |
| ⑤위임자 |  부 서 명 | 직 위 | 성 명 | 연 락 처 |
|  |  |  | 회사: |
| H.P: |
| ⑥사업개시일 |  |  |  |  |
| ⑦최근납품업체 |  |  |  |  |
| ⑧최근2년매출액 | ( 년도) 원 | ( 년도) 원 |
| ⑨종업원수 |  |
| ⑩자산규모 | 총자산: | 자기자본: | 부채: |
| ⑪회사의특징 및 장점(간단히) |  |

**2022. . .**

**상호:**

**주소:**

**대표: (인)**