**<Attachment 1 – Bid Guideline>**

**QOS (Quality of Service) Device**

**입찰공고 안내문**

**1. 입찰공고번호: IVI-FNO/2020-1111**

**2. 입찰에 부치는 사항**

1) 입찰건명: 국제백신연구소(IVI) QOS 장비 내자 구매건

2) 입찰에 붙이는 품목: QOS 장비, 1 EA (별첨2. 규격서 참조)

3) 납품장소: 국제백신연구소 전산팀

**3. 입찰공고 및 일정**

1) 입찰공고기간: 2020년 11월 11일 ~ 2020년 11월 24일

2) 입찰서류 제출 마감일: 2020년 11월 24일(화), 17:00 까지

3) 입찰서류 제출

(1) 입찰에 참가하고자 하는 업체는 다음과 같이 입찰서류를 구비하여 마감일

내에 제출

① 가격제안서 (별지서식 제 1호), 1부

- 입찰금액은 반드시 **부가세 불포함 가격**으로 투찰 (내자구매임)

- 납품 예정일

② 상기 별지서식 1호 외, 가격산출내역서 (별도 양식없음)

가격산출내역서 포함내역: 자세한 내용은 영문 규격서 참조

- QOS 장비 비용

- Warranty, 1년 / 5년 별도로 나누어 견적 요망

- Training

- Part & Technical support

③ 국, 영문규격서 각각1부

④ 관련 제품 카탈로그 각 1부

**(친환경 조달을 위해 입찰하는 제품의 친환경적인부분, 에너지 효율관련**

**내용을 반드시 별도 표기 할 것)**

⑤ 사업자등록증 사본 1부

⑥ 법인등기부 등본 1부, 법인 인감증명서 1부

⑦ 사용인감계 (별지서식 제 2호) 1부

⑧ 회사소개서 (별지서식 제 3호) 1부 외 입찰업체가 작성한 회사소개서

⑨ 신용평가기관의 “신용평가확인서” 1부

⑩ 최근 3년간 동일품목 납품실적표 1부

⑪ 입찰보증금 (입찰금액의 5% 입찰이행 보증보험증권) 1부

(2) 제출장소: 국제백신연구소 구매팀에(3층) 직접방문 또는 우편접수

(3) 제출방법: 구비된 제출서류 모두를 봉투에 넣어서 사용인감으로 봉인 한 후,

**봉인한 곳을 스카치테이프로 붙이고 제출**

**4. 계약방법 및 낙찰자 결정**

1) 입찰서류를 제출한 업체를 대상으로 투찰금액 및 서류심사를 하여 선정된 업체에

한하여 협의 함.

2) 제안서 평가기준 및 방식은 당 연구소 기준에 의하며, 평가결과는 공개하지 않음.

**5. 입찰보증금 납부**

1) 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부하여야 하며, 계약 불이행등

사유 발생시 동 보증금은 국제백신연구소에 귀속됨.

2) 낙찰자는 낙찰선언을 받은 후 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며,

이 기한내에 계약을 체결하지 아니한 경우 부정당업자로 제재를 받을수도 있음.

3) 입찰참가등록 및 현장설명은 없으며, 입찰보증금 납부는 입찰서 제출 시

보증보험증권으로 제출.

**6. 입찰 참가자 유의사항**

1) 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고서등 입찰에 필요한 모든 사항을

입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게

있다.

2) 본 연구소는 영세율 기관으로 입찰가격은 반드시 영세율 (부가가치세 불포함)

로 한다.

3) 본 계약의 물품 납품기한은 계약서나 발주서에 별도로 정하고, 특별한 사유로

인하여 납품기한이 지체될 경우 낙찰자는 사전에 연구소의 승인을 받아야 한다.

4) 계약이행 및 하자책임보증기간은 계약서나 발주서에 별도로 표시하며, 이 기간

중 제품의 결함으로 품질이나 성능에 하자가 있을 시에는 지체없이 본 연구소의

요구에 따라 조치하여야 한다.

5) 납품대금의 결재방법은 계약시 쌍방 협의한다.

6) 위 각항의 해석에 이의가 있을 때에는 본 연구소의 판단에 따른다.

**7. 기타사항**

1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

2) 기타 이외의 사항은 장비 사양서에 준한다.

3) 담합 근거 발견 시 낙찰을 취소함. 또한 해당업자는 추후 본 연구소 거래를 2년간

제한 함.

4) 일정은 우리 연구소의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 입찰이 취소 될 수도 있음.

5) 공고내용 중 의문사항이 있으면 본연구소 구매팀 (881-1240)으로

문의하시기 바랍니다.

**[별지 제1호 서식]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **가 격 제 안 서** | | | | |
| 입  찰  내  용 | 공 고 번 호 | **IVI-FNO/2020-1111** | 입 찰 일 자 |  |
| 건 명 | 국제백신연구소(IVI) QOS 장비 구매건 | | |
| 제 안 가 격 | 일금 (￦ ) 원  상기 제안가격은 부가세 불포함 가격임.    납기예정일: | | |
| 입  찰  자 | 상 호 또는  법 인 명 칭 |  | 사업자등록번호 |  |
| 주 소 |  | 전 화 번 호 |  |
| 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.  2020년 월 일  기관명:  대표자: (인)  **국제백신연구소 사무총장 귀하** | | | | |

**[별지 제2호 서식]**

**사 용 인 감 계**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 사용인감 |  | 인 감 |
|  |  |  |

국제백신연구소(IVI) QOS 장비 구매 입찰서류 제출을 위하여 위와 같이 사용인감계를 제출합니다.

2020년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 : (인)

**국제백신연구소 사무총장 귀하**

※ 사용인감 : 입찰시 사용할 인감

※ 인 감 : 법인 인감증명서에 등록된 인감

**[별지 제3호 서식]**

**회사 소개서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 현  황 | ①회사명(법인명) |  | | | | | |
| ②사업자등록번호 |  | | | | | |
| ③주소 | ☎( ) | | | | | |
| ④대표자 성명 |  | | | 연 락 처 | 회사: | |
| H.P: | |
| ⑤위임자 | 부 서 명 | 직 위 | | 성 명 | 연 락 처 | |
|  |  | |  | 회사: | |
| H.P: | |
| ⑥사업개시일 |  |  | |  |  | |
| ⑦최근납품업체 |  |  | |  |  | |
| ⑧최근2년매출액 | ( 년도) 원 | | | ( 년도) 원 | | |
| ⑨종업원수 |  | | | | | |
| ⑩자산규모 | 총자산: | | 자기자본: | | | 부채: |
| ⑪회사의특징 및  장점(간단히) |  | | | | | |

**2020. . .**

**상호:**

**주소:**

**대표: (인)**